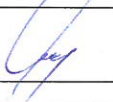


	Prevádzkový poriadok	Číslo výťažku: 4/6
	PP č. 48	Vydal: technické oddelenie Dátum: 01.07.2016 Revízia: 4
	Prevádzkový poriadok zariadenia na zber odpadov Zberne triedeného odpadu Dechetteries - Radvan	© Marius Pedersen

	Vlastník zariadenia	Prevádzkovateľ	
	Mesto Banská Bystrica	Marius Pedersen, a.s.	
V zastúpení	Ján Nosko, primátor	Ing. Milan Mylbachr. technický námestník	
Podpis			

Podporná dokumentácia Prílohy	
--	--

Účel:

Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá prevádzkovania zariadenia na zber odpadov, povinnosti a zodpovednosti jednotlivých zamestnancov.

Predmet (Oblasť platnosti):

Prevádzkový poriadok je platný pre zamestnancov spoločnosti Marius Pedersen, a.s., prevádzka Banská Bystrica

Dokument je bez súhlasu vydavateľa zakázané kopírovať a poskytovať mimo a. s. !

Rozdelovník		
	Počet kusov	Číslo výťažku
Marius Pedersen, a.s. – Trenčín – technické oddelenie	1	1
Marius Pedersen, a.s., prevádzka Banská Bystrica	2	2 a 3
Mesto Banská Bystrica	2	4 a 5
Okresný úrad odbor starostlivosti o ŽP Banská Bystrica	1	6

OBSAH

1.	ZÁKLADNÉ ÚDAJE	3
2.	TECHNICKO – INFORMAČNÉ ÚDAJE	3
3.	TECHNICKÝ POPIS ZARIADENIA	3
4.	PREVÁDZKOVANIE ZBERNE.	4
4.1.	Účel zariadenia a jeho pôsobnosť.	4
4.2.	Pracovná doba	4
4.3.	Kontrola, preberanie a evidovanie odpadu	5
4.4.	Podmienky, objemové limity a kvalitatívne požiadavky na zhromažďované odpady	6
4.5.	Časové obmedzenia a odvoz odpadov zo zberne	8
4.6.	Konečné zneškodnenie odpadov.	9
4.7.	Pohyb osôb v areáli zberne	9
4.8.	Stráženie zberne	9
5.	PODMIENKY BEZPEČNOSTI PRÁCE.	9
5.1.	Zákazy a obmedzenia súvisiace s bezpečnosťou práce	10
5.2.	Pokyny v prípade úrazu	10
6.	ÚDRŽBA PRIESTOROV ZBERNE	10
7.	HYGIENICKÉ OPATRENIA	10
8.	OSTATNÉ USTANOVENIA	11

PRÍLOHY: č. 1 Spojový poriadok
 č. 2 Splnomocnenie
 č. 3 Potvrdenie prevádzkovateľa zberne o odovzdaní odpadu
 č. 4 Prepočtová tabuľka DSO

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Prevádzkovateľ:

názov: **Marius Pedersen a.s.**

adresa: Opatovská 1735, 911 01 Trenčín

IČO: 34 115 901

IČ pre DPH: SK 2020386148

zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, odd. Sa, vl.: 54/R

bank. spojenie: ČSOB, a.s.

číslo účtu: 25818343/7500

zastúpenie: Ing. Slavomír Faško, prokurista

Ing. Oliver Šujan, prokurista

Splnomocnený zástupca: Ing. Milan Mylbachr, technický námestník
na základe plnej moci

Tel: (RSO Banská Bystrica) 048/ 418 61 88

Fax: 048/ 418 61 89

Tel: (Zberňa) 048/ 416 11 83

Vedúci prevádzky: Bc. Martina Drugdová

2. TECHNICKO – INFORMAČNÉ ÚDAJE

Tento prevádzkový poriadok je spracovaný pre potreby zariadenia na zber odpadov prevádzkovaného prevádzkovateľom s názvom „Zberňa triedeného odpadu Dechetteries v Banskej Bystrici – Radvani“ (ďalej len zberňa). Zberňa sa nachádza v katastrálnom území Radvan, Mesto Banská Bystrica a je prevádzkovaná na základe platných súhlasov a povolení vzťahujúcich na pre zariadenia na zber odpadov

Zberňa triedeného odpadu sa nachádza v oplotenom areáli prevádzkovateľa. Prístup do zberne je odbočkou z mestskej komunikácie. Na základe súhlasu príslušného orgánu štátnej správy majú prístup do zberne len osobné vozidlá a vozidlá s nosnosťou nižšou ako 3,5 tony.

3. TECHNICKÝ OPIS ZARIADENIA

Zberňa pozostáva z nasledujúcich častí:

- 1 ks veľkoobjemový oceľový kontajner na zber papiera a lepenky,
- 1 ks veľkoobjemový oceľový kontajner na zber skla,
- 2 ks špeciálny kontajner na zber šatstva a textílií,
- 1 ks veľkoobjemový oceľový kontajner na zber zmesí betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc, keramiky iné ako uvedené v 17 01 06 a na drobný stavebný odpad,
- 1 ks veľkoobjemový oceľový kontajner na zber objemného odpadu,
- 1 ks veľkoobjemový oceľový kontajner na zber kovov,
- 1 ks veľkoobjemový oceľový kontajner na zber dreva iné ako uvedené v 20 01 37,
- 1 ks veľkoobjemový oceľový kontajner na zber biologicky rozložiteľného odpadu,
- 1 ks nádoba na jedlé oleje a tuky.

V zberni sa bude nakladať s nasledujúcimi odpadmi (*tabuľka č. 1*):

Číslo	Názov	Kategória
17 01 07	Zmesi betónu, tehál, škridiel, obkladového materiálu a keramiky iné ako uvedené v 17 01 06	O
20 01 01	Papier a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 10	Šatstvo	O
20 01 11	Textílie	O
20 01 25	Jedlé oleje a tuky	O
20 01 38	Drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O
20 03 08	Drobný stavebný odpad	O

Zatriedenie odpadov uvedené v prechádzajúcej *tabuľke č. 1* je v súlade v Vyhláškou MŽP SR č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

4. PREVÁDZKOVANIE ZBERNE

4.1. Účel zriadenia zberne a jeho pôsobnosť

Prevádzkovateľ zriadil zberňu na základe platných dohôd uzavretých s Mestom Banská Bystrica, s cieľom rozšíriť služby v oblasti nakladania s odpadmi na území mesta a sprístupniť fyzickým osobám - nepodnikateľom možnosť legálne sa zbaviť vytvorených odpadov (predpoklad priameho zníženia tvorby „čiernych skládok“). Podporu tejto myšlienke dáva aj skutočnosť, že odpady sú v zberni odoberané od poplatníka Mesta Banská Bystrica **bezplatne** s výnimkou drobného stavebného odpadu.

Zberňa slúži fyzickým osobám (ďalej FO) - nepodnikateľom, ktoré majú v meste trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo ktoré sú na území mesta oprávnené užívať alebo užívajú byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území mesta okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha (ďalej len „nehnuteľnosť“) a sú poplatníkom v Meste Banská Bystrica. Výlučne sa jedná o komunálne odpady a drobné stavebné odpady od fyzických osôb - nepodnikateľov, ktoré vznikli na území Mesta Banská Bystrica, okrem odpadov vznikajúcich pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činnosti právnickej osoby alebo FO-podnikateľa. Systém zberu odpadov prostredníctvom zberne nenahrádza pravidelný vývoz komunálneho odpadu od FO-nepodnikateľov, pričom týmto nie je dotknutá povinnosť FO-nepodnikateľov zabezpečiť si pravidelný odvoz domového odpadu v súlade s príslušným VZN.

4.2 Pracovná doba

Zberňa má jednosmennú prevádzku s pracovnou dobou pondelok až piatok od 8.30 hod. do 17.30 hod. a v sobotu od 8.30 hod. do 17.00 hod. V čase mimo prevádzkových hodín je pracovníkmi prevádzkovateľa vykonávaná pravidelná údržba zariadení zberne, čistenie

priestorov a preprava zozbieraných odpadov ku konečným zneškodňovateľom alebo spracovateľom za účelom ich druhotného využitia.

Prevádzkovateľ zabezpečí, aby zberňa bola otvorená najmenej šesť dní v týždni s výnimkou sviatkov. Zberňa môže byť zatvorená jeden deň v týždni okrem soboty, utorka a stredy. Otváracie hodiny zberne môžu byť upravené podľa jej návštevnosti verejnosťou po predchádzajúcom súhlase Mesta Banská Bystrica.

Prevádzku evidencie toku zbieraných odpadov zabezpečuje pracovník poverený vedením prevádzkovateľa.

4.3. Kontrola, preberanie a evidovanie odpadu

Pri vstupe do zberne je umiestnená informačná tabuľa.

Preberanie odpadov dovážaných FO-nepodnikateľmi mesta Banská Bystrica sa v zberni uskutočňuje podľa nasledujúceho postupu:

- pôvodca odpadu (FO-nepodnikateľ) je povinný sa pri vstupe do priestorov zberne ohlásiť v prevádzkovom objekte u obsluhujúceho pracovníka povereného prevádzkovateľom zberne (ďalej pracovník),
- pracovník overí druh dovážaného odpadu (v prípade, že tento druh odpadu nie je uvedený v zozname prevádzkového poriadku, zabráni pracovník pôvodcovi umiestniť tento do kontajnera)
- pracovník tiež overí totožnosť a bydlisko pôvodcu odpadu na základe predloženého občianskeho preukazu (potrebné identifikačné údaje sa zaznamenávajú do evidencie), ako aj skutočnosť, či pôvodca neprekročil množstevný limit stanovený pre daný druh odpadu a jeho osobu (viď *článok 4.4.*). Ak bude množstvo privezeného odpadu presahovať stanovený limit alebo pôvodca nevie dôverihodne preukázať jeho pôvod, majú pracovníci zberne právo tento neprevziať.
- Ak pôvodca odpadu (FO – nepodnikateľ) nedopraví odpad do Zberne triedeného odpadu osobne, môže poveriť odvozom komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu tretiu osobu na základe overeného splnomocnenia. Účinnosť splnomocnenia je 60 kalendárnych dní od dátumu overenia.
- pôvodca odpadu okrem občianskeho preukazu na požiadanie predloží pracovníkovi zberne:
 - doklad o uhradení poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad Mestu Banská Bystrica za príslušný kalendárny rok,
 - doklad preukazujúci vzťah k nehnuteľnosti, z ktorej odpad pochádza (výpis z katastra nehnuteľností, nájomná zmluva a pod.),
 - doklad o ohlásení stavebných úprav na príslušnom odbornom útvare mesta,
- následne je pôvodca inštruovaný o mieste, na ktorom má zložiť odpad (obsluha mu ukáže príslušný kontajner)
- odovzdanie odpadov v zberni sa potvrdí zápisom do evidencie (meno pôvodcu odpadu, adresu a číslo občianskeho preukazu)
- pracovníci zberne a pracovníci Mesta Banská Bystrica majú právo skontrolovať pôvod komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu na tvare miesta, kde vznikol (napr. rodinný dom, bytový dom a pod.)

Celkové množstvo jednotlivých druhov odpadov zhromaždených v jednotlivých kontajneroch umiestnených v zberni je zisťované na odberných miestach u konečných zneškodňovateľov alebo spracovateľov týchto odpadov. Údaje o zistených množstvách potom slúžia pre vypracovávanie evidencie a hlásení na úrady štátnej správy a samosprávy.

4.4. Podmienky, objemové limity a kvalitatívne požiadavky na zhromažďované odpady

Pre odber jednotlivých druhov odpadov boli stanovené nasledujúce množstevné a objemové limity (vo vzťahu na produkciu 1 obyvateľa mesta Banská Bystrica a časovú jednotku a súčasne na jednu dopravu) a nasledovné kvalitatívne požiadavky:

20 03 08 - drobný stavebný odpad

17 01 07 - zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc, keramiky iné ako uvedené v 170106

Drobný stavebný odpad (ďalej DSO) je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Zber DSO sa uskutočňuje formou množstvového zberu. Limit DSO je stanovený na 4 m³ odpadu na obyvateľa a kalendárny deň a súčasne 1 m³ odpadu na jednu dopravu. Výšku miestneho poplatku za množstvový zber DSO určí Mesto vo všeobecne záväznom nariadení. Miestny poplatok sa uhradí v hotovosti po odovzdaní DSO na zbernom dvore. Pôvodca DSO obdrží potvrdenie o úhrade od zamestnanca zberného dvora. Na určenie množstva odovzdaného DSO sa použije váha alebo v prípade jej nefunkčnosti prepočtová tabuľka DSO vydaná MŽP SR.

Pôvodcovia DSO sú povinní DSO pred jeho odovzdaním roztriediť na jednotlivé zložky komunálnych odpadov - kovy, sklo, plasty, drevo a stavebné materiály (zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc a pod.) ak je to technicky možné.

Najväčší rozmer zŕn u stavebného materiálu nesmie presahovať 30 cm. Stavebný materiál nesmie byť tvorený spriahnutými železobetónovými dielmi.

DSO je v zberni umiestňovaný do otvoreného veľkoobjemového kontajnera.

20 01 01 – papier a lepenka

Množstevný limit nie je stanovený, nakoľko sa jedná o využiteľnú surovinu (papierový odpad, ktorý je znehodnotený napr. vlhkosťou, bude zneškodnený uložením na skládke). Zberový papier je potrebné dovážať poskladaný tak, aby sa zmenšil jeho objem. Papier nesmie byť znečistený (napr. ropnými látkami, chemikáliami a pod.).

Papier je v zberni umiestňovaný do krytého veľkoobjemového kontajnera.

Patria sem: noviny, časopisy, zošity, knihy, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, papierové krabice, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci a krepový papier, papierový obal a pod.

Nepatria sem: plastové obaly, viacvrstvové kombinované materiály (napr. tzv. tetrapakové obaly), voskovaný papier, papier s hliníkovou fóliou, obaly na mrazené potraviny, škatuľky od cigariet (s výnimkou kartónovej časti), silne znečistený či mastný papier, kopírovací papier a pod.

20 01 02 – sklo

Množstevný limit nie je stanovený, nakoľko sa jedná o využiteľnú surovinu (sklený odpad, ktorý je znehodnotený napr. vysokým obsahom inertných nečistôt, bude zneškodnený uložením na skládke). Sklo nesmie byť znečistené (napr. zvyškami chemikálií a farieb). Sklený odpad je zbieraný ako zmesový t.j. bez rozlíšenia farby a typu.

Sklo je v zberni umiestňované do veľkoobjemového kontajnera.

Patria sem: sklenené fľaše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky bez kovových a plastových uzáverov, črepy, okenné sklo, sklo z okuliarov a pod.

Nepatria sem: vrchnáky, korky, gummy, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtované sklo, opaxid (dymové sklo), fľaše z umelej hmoty, časti uzáverov fliaš, žiarovky, žiarivky, obrazovky, silne znečistené sklo (zeminou, farbami, potravinami) a pod.

20 01 11 – textílie

20 01 10 – šatstvo

Množstevný limit nie je stanovený. Odpad nesmie byť znečistený a obsahovať nebezpečné látky (najmä ťažké kovy, chemikálie alebo ropné produkty).

Textílie a šatstvo sú v zberni umiestňované do špeciálnych kontajnerov určených na tieto komodity.

Vhodné na zber sú:

- a) čisté a suché šatstvo a textílie (všetky druhy odevov, prikrývky, deky, posteľná bielizeň),
- b) topánky (topánky iba v pároch, nezničené),
- c) doplnky k oblečeniu (čiapky, šále a pod.),
- d) prípadne iné druhy textílií (nepatria sem netkané textílie, napr. používané v záhradníctve).

20 01 25 – jedlé oleje a tuky

Limit pre jedlé oleje a tuky nie je stanovený, nakoľko sa jedná o využiteľnú surovinu. Jedlé oleje a tuky budú odovzdávané a preberané v použitých "PET" fľašiach podľa možností od oleja a ukladané do označenej nádoby.

20 01 38 – drevo iné ako uvedené v 20 01 37

Limit pre drevo je stanovený na 4 m³ odpadu na obyvateľa a kaledárny deň a súčasne na 1 m³ odpadu na jednu dopravu. Odpad nesmie z dôvodu jeho trvalého zneškodnenia obsahovať nebezpečné látky (najmä ťažké kovy, chemikálie alebo ropné produkty).

Drevo je v zberni umiestňované do otvoreného veľkoobjemového kontajnera.

20 01 40 – kovy

Množstevný limit nie je stanovený, nakoľko sa jedná o využiteľnú surovinu. Železný šrot nesmie obsahovať nebezpečné látky (ropné produkty, chemikálie a pod.). Hmotnosť a rozmery jednotlivých dovážaných častí musia spĺňať podmienky ľahkej manipulácie s nimi.

Železný šrot je v zberni umiestňovaný do otvoreného veľkoobjemového kontajnera.

Patria sem: kovové vrchnáky z fliaš a pohárov, kovové tuby od pást, kovové súčiastky, drôty a káble (bez bužirky), starý riad, kovový šrot, oceľ, farebné kovy, hliníkové viečko, hliníkový obal, kovové viečko, kovová rúrka, konzervy, oceľové plechovky, ventil, kovové obaly z potravín zbavené obsahu, hlavne konzervy z hotových jedál, paštét, potraviny pre domáce zvieratá a z kompótov alebo plechovky z nápojov ako pivo, džúsy a energetické nápoje a pod. Konzervy a plechovky pred odovzdaním do nádoby je potrebné vypláchnuť, aby v nich nezostali zvyšky jedál a nápojov.

Nepatria sem: kovy hrubo znečistené zvyškami jedla, farbami a rôznymi chemickými látkami a pod.

20 02 01 – biologicky rozložiteľný odpad

Množstevný limit nie je stanovený, nakoľko sa jedná o využiteľnú surovinu. Jedná sa o BRO zo záhrad a parkov. BRO je možné odovzdať len voľne uložené, nie vo vreciach a pod. BRO je v zberni umiestňované do otvoreného veľkoobjemového kontajnera.

Patria sem: kvety, tráva, listie, drevný odpad zo strihania a orezávania krovín a stromov (dĺžka max 2 m), vypletá burina, pozberové zvyšky z pestovania, zhnité ovocie a zelenina, piliny, drevná štiepka, hobliny, drevný popol a pod.

Nepatria sem: kuchynské odpady s výnimkou šupiek z ovocia a zeleniny, uhynuté zvieratá, časti zvierat zabíjaných doma tzv. „domáce zakáľáčky“, exkrementy spoločenských a hospodárskych zvierat a pod.

20 03 07 – objemný odpad

Limit pre objemný a iný komunálny odpad je stanovený na 4 m³ odpadu na obyvateľa a kalendárny deň a súčasne 1 m³ odpadu na jednu dopravu. Odpad nesmie z dôvodu jeho trvalého zneškodnenia obsahovať nebezpečné látky (najmä ťažké kovy, chemikálie, ropné produkty alebo stlačené plyny).

Nadrozmernejší a iný komunálny odpad je v zberni umiestňovaný do otvoreného veľkoobjemového kontajnera.

Medzi objemný odpad patrí nábytok, dvere, staré okná, nádoby, koberce, plechové rúry, sanitárne vybavenie (WC misa, umývadlo, vaňa) a pod.

Medzi objemný odpad nepatrí elektroodpad (elektrospotrebiče), stavebný odpad, autobatérie, pneumatiky a pod.

20 01 39 – plasty

Limit pre plasty nie je stanovený, nakoľko sa jedná o využiteľnú surovinu. Plasty nesmú byť znečistené nebezpečnými látkami (ropné látky, chemikálie a pod.)

Plasty sú v zberni umiestňované do špeciálneho kontajnera.

Patria sem: plastové obaly a plastové výrobky ako číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš, fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov, obaly od sladkostí, téglíky od jogurtov a rôzne plastové nádoby a hračky, penový polystyrén, pohárik z automatov a iné plastové nádoby, vodoinštalčné a elektroinštalčné rúrky, obaly kozmetických výrobkov, plastové okná a nábytok a pod.

Nepatria sem: znečistené obaly chemikáliami a olejmi, viacvrstvé obaly, hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami), podlahové krytiny, guma, molitan a pod.

4.5. Časové obmedzenie a odvoz zo zberne

V súvislosti so zabezpečením minimalizácie vplyvu prevádzky zberne na okolité životné prostredie boli stanovené pravidlá ohľadom doby, počas ktorej sa môžu nazbierané odpady zdržiavať v priestoroch zberne.

Východiskovými podmienkami boli:

- hygienické podmienky
- legislatíva SR v odpadovom hospodárstve
- dohody s mestom Banská Bystrica
- VZN mesta Banská Bystrica o odpadoch

- dohody so spracovateľmi a zneškodňovateľmi odpadov
- technické podmienky

Z uvedeného vyplýva, že vyzbieraný komunálny odpad môže byť v kontajneri umiestnenom v zberni skladovaný najviac 7 dní. Po uplynutí tejto doby musí byť odpad odovzdaný na jeho ďalšie nakladanie, prípadne vyvezený na skládku.

Ak je kontajner na konkrétny druh odpadu kapacitne naplnený a nie je v možnostiach zamestnancov zrealizovať jeho vývoz (vyššia moc napr. nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadna udalosť), pracovníci zberne majú právo tento odpad neprevziať.

Konečné zneškodnenie vyzbieraného papiera, skla, železného šrotu a stavebnej sute nie je časovo obmedzené, čo znamená, že vývoz kontajnerov obsahujúcich tieto komodity sa uskutočňuje po ich naplnení. Pri skladovaní týchto odpadov sa musí dbať na zamedzenie ich znečistenia počas skladovania.

4.6. Konečné zneškodnenie odpadov

Odpady a druhotné suroviny vyzbierané v zberni budú zneškodnené u konečných zneškodňovateľov alebo druhotne využité v k tomu prislúchajúcich zariadeniach. Zneškodňovanie alebo využitie sa uskutoční na základe obchodných zmlúv uzavretých medzi Mestom Banská Bystrica, prevádzkovateľom a spracovateľskými firmami. Ohľadom konečného zneškodnenia alebo využitia bude vedená príslušná evidencia, ktorá bude v kópiách zasielaná príslušným orgánom štátnej správy a samosprávy.

Pri preprave materiálov obsahujúcich ľahké časti sú vodiči vozidiel vykonávajúci prepravu povinní zabrániť ich úletu zaplachtením otvorených kontajnerov.

4.7. Pohyb osôb a vozidiel v areáli zberne

V areáli zberne je povolené dlhodobo sa zdržiavať len zamestnancom prevádzkovateľa. Iné osoby sú oprávnené zdržať sa v priestoroch zberne len počas doby nevyhnutnej k vyloženiu odpadu.

V čase mimo prevádzkových hodín je vstup do zberne zakázaný. Mimo prevádzkových hodín je tiež zakázané ukladanie odpadu do kontajnerov.

4.8. Stráženie zberne

Zberňa je mimo prevádzkových hodín strážená elektronickým zabezpečovacím zariadením napojeným na mestskú políciu.

Pri likvidácii požiaru sú všetci pracovníci prevádzkovateľa alebo dotknuté osoby povinní postupovať v zmysle schválenej požiarnej dokumentácie.

5. PODMIENKY BEZPEČNOSTI PRÁCE

Pracovníci prevádzkovateľa sú povinní dodržiavať platné bezpečnostné, hygienické a požiarne predpisy a používať pri práci predpísané pracovné ochranné prostriedky a pracovný odev. Každý pracovník je povinný počínať si tak, aby nezapríčinil ohrozenie zdravia iným osobám alebo vznik nepredvídanej udalosti a prispievať podľa svojich síl a schopností k ochrane životného prostredia.

Dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci s odpadom kontroluje zodpovedný pracovník spoločnosti a príslušné kontrolné orgány.

5.1. Zákazy a obmedzenia súvisiace s bezpečnosťou práce

Pri manipulácii s odpadmi v zberni je prísne zakázané používať otvorený oheň alebo fajčiť. Je zakázané páliť zhromaždené odpady v kontajneroch.

Pri manipulácii s veľkoobjemovými kontajnermi je zakázané zdržiavať sa pod hydraulickým ramenom nosiča kontajnerov. Je tiež zakázané vykonávať pohyb s vozidlom, pokiaľ je kontajner v zavesenej polohe. Vodič sa nesmie vzdialiť od vozidla, pokiaľ je kontajner v zavesenej polohe alebo ak je motor vozidla v chode. Vypnutie motora je dovolené až po jeho zložení na terén.

Pri manipulácii s kontajnermi sa môžu iné osoby pohybovať len v zornom poli vodiča vykonávajúceho manipuláciu a prepravu. Prácu na nebezpečných a neprehľadných miestach môže vodič vykonávať len za pomoci ďalšieho pracovníka zaisťujúceho pracovný priestor.

Každý mechanizmus nachádzajúci sa a používaný v rámci prevádzky zberne sa smie používať len na práce, na ktoré je určený výrobcom a v súlade s návodom na jeho obsluhu. Pred jeho uvedením do činnosti je obsluhujúci pracovník povinný presvedčiť sa o jeho prevádzkovej schopnosti a bezpečnom technickom stave.

5.2. Pokyny v prípade úrazu

Súčasťou zberne je primerane vybavená lekárnička (je uložená v sociálno-prevádzkovej budove). Všetci zamestnanci musia byť vyškolení pre prípad poskytnutia prvej pomoci.

V prípade úrazu je potrebné postihnutému poskytnúť primeranú prvú pomoc. Pri vážnejšom úraze je povinnosťou poskytovateľa prvej pomoci postihnutého stabilizovať a zabezpečiť privolanie rýchlej zdravotníckej záchranej služby telefónne číslo 155 a integrovaný záchranný systém 112.

Pracovníci zabezpečujúci prevádzku zberne musia byť pravidelne (najmenej 1 x ročne) preškolení z ochrany a bezpečnosti pri práci a podrobia sa lekárskeym prehliadkam v zmysle platnej legislatívy.

6. ÚDRŽBA PRIESTOROV ZBERNE

Prevádzkovateľ zabezpečí, že všetky priestory a zariadenia zberne musia byť neustále udržiavané v súlade s prevádzkou, na ktorú boli zriadené. Zariadenia podliehajúce kontrolám (elektrické rozvody, hasiace prístroje a pod.) budú týmto pravidelne podrobované. Záznamy o revíziách budú uložené u vedúceho zberne.

Priestor okolo veľkoobjemových kontajnerov musí byť udržiavaný v čistote. Kontajnery musia byť v dobrom technickom stave. Oplotenie areálu musí byť neporušené. Prístupové komunikácie nesmú byť zatarasené nežiaducim materiálom alebo vozidlami.

7. HYGIENICKÉ OPATRENIA

Hladina hluku počas prevádzky vyjadrená v decibeloch nesmie prekročiť normy pre každú zónu životného prostredia.

V celom priestore zberne musí byť periodicky zabezpečovaná deratizácia.

Každý zápach musí prevádzkovateľ bezodkladne odstrániť. Prevencia proti zápachu musí byť zabezpečovaná systematicky vyprázdňovaním kontajnerov.

V prípade ohrozenia zdravia ľudí alebo životného prostredia alebo v prípade inej havarijnej situácie sa upovedomia príslušné orgány podľa spojového poriadku uvedeného v prílohe.

8. OSTATNÉ USTANOVENIA

Skutočnosti neobsiahnuté v tomto prevádzkovom poriadku a súvisiace s prevádzkou zberne sa riadia príslušnou legislatívou SR platnou v oblasti nakladania s odpadmi a v oblasti vykonávania cestnej automobilovej dopravy, ako aj v súlade s legislatívou súvisiacou s podnikaním v uvedených oblastiach a príslušným VZN Mesta Banská Bystrica o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území. Prevádzkový poriadok je účinný od 1.7.2016.

V Banskej Bystrici, dňa 01.07.2016

Vypracoval: Ing. Milan Mylbachr
Mgr. Peter Suchý

Spojovací poriadok

Marius Pedersen, a.s. prevádzka Banská Bystrica	tel.: 048/418 61 88 fax: 048/418 61 89
Zástupca spoločnosti Marius Pedersen, a.s. Ing. Milan Mylbachr	tel.: 0903 107 742
Marius Pedersen, a.s. Trenčín centrála	tel.: 032/7437543-4 fax: 032/743 75 42
Mestský úrad v Banskej Bystrici Ul. ČSA 26, 975 39 Banská Bystrica	tel.: 048/ 433 03 21-2
Okresný úrad odbor starostlivosti o ŽP B.Bystrica, L. Štúra 1, Banská Bystrica	tel.: 048/430 62 51 fax: 048/411 33 28
RUVZ – ústredňa Cesta k nemocnici 1, Banská Bystrica	tel.: 048/436 77 85
RUVZ – Regionálny hygienik	tel.: 048/ 436 77 33 fax.: 048/ 436 77 01
SVP š.p., OZ Povodie Hrona, závod Banská Bystrica Partizánska cesta 69, Banská Bystrica	tel.: 048/ 471 61 81
SVP š.p., OZ Povodie Hrona Banská Bystrica Dispečing	tel.: 048/ 471 61 38 tel.: 0910 890 729
SIŽP, Inšpektorát odpadového hospodárstva B.Bystrica Jegorovova 29/B	tel.: 048/471 96 31 fax.: 048/471 96 35
Hasičský a záchranársky zbor Komenského 27, Banská Bystrica	tel.: 048/ 412 63 47
Pohotovostná služba plynárne Havranské 1471/1, Banská Bystrica	tel.: 0850 111 727 tel.: 048/ 423 13 33 inf.
Pohotovostná služba elektrárne - poruchy Švantnerova 9, Banská Bystrica	tel.: 0800 159 000
Pohotovostná služba vodárne Partizánska cesta 73, Banská Bystrica	tel.: 048/ 432 77 40 048/ 432 77 10 0850 111 234

Telefónne čísla pre tiesňové volanie:	Polícia:	158
	Hasičská služba:	150
	Záchranná služba:	155
	Integrovaný záchr. systém:	112

Splnomocnenie

Podpísaný (á):

číslo OP:

rodné číslo:

trvalý pobyt:

splnomocňujem

meno a priezvisko:

rodné číslo:

trvalý pobyt:

aby ma zastupoval(a) vo veci odovzdania komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu do
Zberne triedeného odpadu Dechetteries Banská Bystrica - Radvaň.

Druh komunálneho odpadu (napr. objemný odpad):

Adresa a typ nehnuteľnosti, z ktorej odpad pochádza (napr. byt, rodinný dom):

.....

Vzťah splnomocniteľa k nehnuteľnosti (vlastík, nájomník a pod.):

.....
/podpis/

Potvrdenie

Prevádzkovateľ Zberne triedeného odpadu – Dechetteries Banská Bystrica – Radvaň potvrdzuje,
že dňa doviezol(la)
objemný a drobný stavebný odpad z nehnuteľnosti (adresa)

Potvrdenie sa vydáva na vlastnú žiadosť pôvodcu (dovozcu) odpadu.

Pracovník ZTO

Orientačná prepočtová tabuľka drobných stavebných odpadov



Charakter odpadu	objem	kilogramy	tony
betón cementový	1 m ³	2400	2,4
dechtová lepenka	1 m ³	1100	1,1
dlaždice a obkladačky	1 m ³	2000 - 2300	2 - 2,3
kamenná drvina	1 m ³	1500 - 1800	1,5 - 1,8
keramická dlažba	1 m ³	2000	2
kvádre	1 m ³	1300	1,3
linoleum	1 m ³	1200	1,2
obkladacie dosky	1 m ³	2300	2,3
odpad z demolácií	1 m ³	1600	1,6
odpadová dechtová lepenka	1 m ³	1100	1,1
piesok	1 m ³	2000	2
sadrokartón	1 m ³	750	0,75
sadrové dosky	1 m ³	800 - 1200	0,8 - 1,2
sklo s drôtenou vložkou	1 m ³	2700	2,7
sklolaminát	1 m ³	1850	1,85
stavebná suť - zmes	1 m ³	1200 - 1500	1,2 - 1,5
strešné krytiny - cementové	1 m ³	2300	2,3
strešné krytiny - pálené	1 m ³	1800	1,8
tehlová drvina	1 m ³	1200	1,2
tehly odľahčené	1 m ³	1700	1,7
tehly plné	1 m ³	1800	1,8
tvárnice plné betónové	1 m ³	2200	2,2
tvárnice pórobetónové	1 m ³	600	0,6
tvárnice škarobetónové	1 m ³	1500	1,5
umakart	1 m ³	1400	1,4
výkopová zemina	1 m ³	1500 - 1800	1,5 - 1,8

Pomocný prepočet : 1 m³ = 1000 dm³ = 1000 l

Príklady dopravných zariadení, ktorými sa uskutočňuje doprava DSO:

Zariadenie	Objem	Nosnosť (kg)	Nosnosť (t)
fúrik	60 l / 0,06 m ³	do 250	do 0,25
prívesný vozík	0,7 m ³ (2 x 1,2 x 0,3 m)	do 750	do 0,75
vrece	0,08 m ³ (0,5 x 0,4 x 0,4 m)		