

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

HLAVIČKA FORMULÁRA

Výber typu výzvy

Výzva na predkladanie ponúk pre podlimitné zákazky bez eTrhoviska

ODDIEL I: VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ

I.1) NÁZOV A ADRESY

Mesto Banská Bystrica

IČO: 00313271

Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica

Slovensko

Kontaktná osoba: Ing. Dušan Tury

Telefón: +421 484330340

Email: dusan.tury@banskabystrica.sk

Webové sídlo (internetová adresa)

I.3) KOMUNIKÁCIA

Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov

<http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/433488>

Ďalšie informácie možno získať na adrese

vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia zasielať elektronicky

Adresa (URL): <http://www.ezakazky.sk>

I.4) DRUH VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Regionálny alebo miestny orgán

I.5) HLAVNÁ ČINNOSŤ

Všeobecné verejné služby

ODDIEL II: PREDMET ZÁKAZKY

II.1) ROZSAH OBSTARÁVANIA

II.1.1) Názov

Vytvorenie akčného plánu s názvom – Akčný plán pre mitigáciu a adaptáciu na zmenu klímy mesta Banská Bystrica

Referenčné číslo: 26490/2021

II.1.2) Hlavný kód CPV

71313000-5

II.1.3) Druh zákazky

Služby

II.1.4) Stručný opis

Predmetom zákazky je vytvorenie akčného plánu Akčný plán pre mitigáciu a adaptáciu na zmenu klímy mesta Banská Bystrica v rámci projektu Reakcia na zmenu klímy mesta Banská Bystrica (ACC01P02).

Cieľom vypracovania strategického dokumentu Akčný plán pre mitigáciu a adaptáciu na zmenu klímy mesta Banská Bystrica (ďalej len APMA) je definovanie systematického súboru krokov, reagujúcich na zníženie citlivosti a zvýšenie adaptívnej kapacity na vplyvy zmeny klímy, a to tak v oblasti technickej ako aj procesnej. APMA by mal reagovať na existenciálne globálne výzvy, osobitne úbytok biodiverzity, zmenu klímy, zmenu krajiny a znečisťovanie prostredia.

II.1.5) Celková predpokladaná hodnota

88 907,50 EUR bez DPH

II.1.6) Informácie o častiach

Táto zákazka sa delí na časti: Nie

II.2) OPIS

II.2.2) Dodatočné kódy CPV

90712100-2

II.2.3) Miesto dodania

Kód NUTS

SK032

Hlavné miesto dodania alebo plnenia

Mestský úrad Banská Bystrica

II.2.4) Opis obstarávania

Predmetom zákazky je vytvorenie akčného plánu Akčný plán pre mitigáciu a adaptáciu na zmenu klímy mesta Banská Bystrica v rámci projektu Reakcia na zmenu klímy mesta Banská Bystrica (ACC01P02).

Cieľom vypracovania strategického dokumentu Akčný plán pre mitigáciu a adaptáciu na zmenu klímy mesta Banská

Bystrica (ďalej len APMA) je definovanie systematického súboru krokov, reagujúcich na zníženie citlivosti a zvýšenie adaptívnej kapacity na vplyvy zmeny klímy, a to tak v oblasti technickej ako aj procesnej. APMA by mal reagovať na existenciálne globálne výzvy, osobitne úbytok biodiverzity, zmenu klímy, zmenu krajiny a znečisťovanie prostredia. Vymedzenie záujmového územia:

Riešené územie je definované územím mesta Banská Bystrica. Územie mesta je rozdelené na mestské časti: 1. Banská Bystrica, 2. Iliáš, 3. Fončorda, 4. Jakub, 5. Kostiviarska, 6. Kráľová, 7. Kremnička, 8. Majer, 9. Podlavice, 10. Pršianska Terasa, 11. Radvaň, 12. Rakytovce, 13. Rudlová, 14. Sásová, 15. Senica, 16. Skubín, 17. Šalková, 18. Uhlisko, 19. Ul'anka; Uvedené mestské časti sa nachádzajú na katastrálnych územiach: Banská Bystrica, Kostiviarska, Kremnička, Podlavice, Radvaň, Sásová, Senica, Šalková, Ul'anka.

Minimálne obsahové požiadavky na dokument: podrobný popis v súťažných podkladoch - časť OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Do procesu tvorby APMA musia byť zapojení odborníci nominovaní Mestom Banská Bystrica a By - og regionforskningsinstituttet OsloMet storbyuniversitetet NIBR (nórsky partner projektu) vo forme návrhov, usmerňovania, podkladov, konzultácií, transferu poznatkov a priorít, pri stanovovaní priorít, politík v procese tvorby APMA. Požadované je zabezpečenie komplexnej komunikácie s nórskym partnerom na základe požiadaviek verejného obstarávateľa..

Verejný obstarávateľ vyžaduje od zhotoviteľa stretávanie odborníkov odborné konzultácie, na pravidelnej báze, minimálne raz za tri mesiace, prípadne aj častejšie ak si to bude projekt vyžadovať v zmysle špecifikácie, ktoré organizuje a zabezpečuje zhotoviteľ na svoje náklady. Požadované je minimálne 5 stretnutí v priebehu plnenia zákazky so zástupcami mesta a mestom menovaných odborníkov a inštitúciami, so zabezpečením adekvátnych priestorov, technického vybavenia v zmysle špecifikácie.

Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť pri predkladaní a prezentovaní materiálu na zasadnutí mestskej rady a v mestskom zastupiteľstve, prípadne iných verejných stretnutiach a prerokovaniach.

Všetky výstupy - jednotlivé etapy plnenia diela musia byť dodané objednávateľovi na pripomienkovanie v dostatočnom časovom predstihu pred ich ukončením tak, aby nedošlo k ohrozeniu plnenia termínov. Preberanie každej etapy sa uskutoční protokolárne. Pred finálnym prevzatím prebehne fáza pripomienkovania etapy. Doba na uplatnenie pripomienok objednávateľa je minimálne 2 týždne od prevzatia spracovanej časti od zhotoviteľa. Zhotoviteľ musí zabezpečiť tento proces pripomienkovania a zapracovanie pripomienok tak, aby nedošlo k nedodržaniu čiastkových termínov, ani finálneho termínu.

Kontrolné dni zástupcov verejného obstarávateľa, okrem odborných konzultácií, budú prebiehať pravidelne každý mesiac, t.j. celkovo bude realizovaných minimálne 15 kontrolných dní a proces pripomienkovania a odovzdávania. Z kontrolných dní vypracuje zhotoviteľ záznam, ktorý prerokuje a odsúhlasí s objednávateľom. Objednávateľ môže niektoré kontrolné obdobia zlúčiť.

Požadované výstupy: podrobný popis v súťažných podkladoch - časť OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Termíny a fakturačné celky: podrobný popis v súťažných podkladoch - časť OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

II.2.5) Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Cena

II.2.6) Predpokladaná hodnota

88 907,50 EUR bez DPH

II.2.7) Dĺžka trvania zákazky alebo rámcovej dohody

Trvanie v mesiacoch: 15

Informácie o obnovenom obstarávaní

Toto obstarávanie môže byť obnovené

Popis obnovy: v zmysle § 57 ZVO

II.2.10) Informácie o variantoch

Budú sa akceptovať varianty: Nie

II.2.13) INFORMÁCIE O FONDOCH EURÓPSKEJ ÚNIE

Obstarávanie sa týka projektu a/alebo programu financovaného z fondov Európskej únie: Nie

ODDIEL III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) PODMIENKY ÚČASTI

III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Zoznam a krátky opis podmienok: 1. § 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

2. § 32 ods. 1 písm. f), že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením (príloha č.8 Súťažných podkladov).

Uchádzač, ktorý má platný zápis v Zozname hospodárskych subjektov nie je povinný predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia. Uchádzač túto skutočnosť uvedie v ponuke.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát

jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Pre splnenie podmienky účasti podľa §32 ods.1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je postačujúce ak uvedie uchádzač v ponuke, ktorým dokladom naplní predmetné splnenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní (napr. Zápis v ORSR, ŽR SR, resp. iné oprávnenie podnikania týkajúce sa predmetu zákazky) verejný obstarávateľ si doklad preverí.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie

Zoznam a krátky opis podmienok: Nevyžaduje sa

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Nevyžaduje sa

III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis podmienok: Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže:

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) predložením zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač alebo záujemca využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré bude mať k dispozícii na plnenie zmluvy. V takom prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods.1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písmeno a) až h) a ods. 7.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, v hodnote minimálne vo výške predpokladanej hodnoty zákazky.

Uchádzač je povinný uviesť celkový súčet poskytnutých služieb, ktorých zoznam predložil.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza v zozname službu, ktorej poskytnutie presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytnutie služby začalo pred tromi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť iba za tú časť služieb, ktorá bola realizovaná v požadovanom/rozhodnom období. V prípade, ak služby poskytoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslil a započítal iba finančný objem, realizovaný ním samotným. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Hodnoty služieb, ktoré boli realizované v inej mene ako v eurách, je potrebné prepočítať, a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli služby poskytnuté.

III.2) PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ZÁKAZKY

III.2.3) Informácie o pracovníkoch zodpovedných za vykonanie zákazky

ODDIEL IV: POSTUP

IV.2) ADMINISTRATÍVNE INFORMÁCIE

IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk

Dátum a čas: 30.09.2021 10:00

IV.2.6) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané

Trvanie v mesiacoch: 12

IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk

Dátum a čas: 30.09.2021 11:00

Miesto: Otváranie sa uskutoční v stanovenom termíne automaticky prostredníctvom elektronického nástroja www.ezakazky.sk.

Informácie o oprávnených osobách a otváraní ponúk: Účasť na elektronickom otváraní ponúk je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

ODDIEL VI: DOPLNKOVÉ INFORMÁCIE

VI.3) DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických

prostriedkov v zmysle § 20 zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. Komunikácia vrátane doručovania pre účely tohto verejného obstarávania sa bude uskutočňovať spôsobom určeným funkcionalitou elektronického nástroja eZakazky na portáli www.ezakazky.sk. Súťažné podklady budú každému zaregistrovanému záujemcovi k dispozícii na komunikačnom elektronickom portáli www.ezakazky.sk bez obmedzenia. Spôsob vyžiadania a poskytnutia súťažných podkladov:

a) hospodársky subjekt zadá do internetového vyhľadávača elektronickú adresu www.ezakazky.sk,

b) klikne na názov zákazky,

c) klikne na Žiadosť o účasť/o súťažné podklady,

d) prihlási sa do systému nasledovným spôsobom:

d1) ak už hospodársky subjekt má v systéme zriadené konto prihlási sa priamo svojimi, už poskytnutými prihlasovacími údajmi (v prípade zabudnutých prihlasovacích údajov zvolí možnosť zaslania prihlasovacích údajov elektronicky na elektronickú adresu;

d2) ak ešte hospodársky subjekt nemá zriadené konto v systéme, klikne na Registrácia a postupuje podľa pokynov uvedených pre registráciu v systéme priamo na internetovej stránke www.ezakazky.sk.

Záujemcovi budú sprístupnené súťažné podklady a všetky ďalšie dokumenty súvisiace so súťažnými podkladmi určené verejným obstarávateľom pre vypracovanie ponuky v elektronickom systéme na elektronickej adrese www.ezakazky.sk.

V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať dostatočne vopred o ich vysvetlenie priamo prostredníctvom elektronického systému www.ezakazky.sk.

Žiadosť o vysvetlenie musí byť doručená prostredníctvom elektronického komunikačného portálu www.ezakazky.sk.

Žiadosť o vysvetlenie nebude akceptovaná, ak bude doručená na emailovú adresu kontaktnej osobe verejného obstarávateľa resp. iným spôsobom. Vyššie uvedený postup platí aj v prípade, ak hospodársky subjekt získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa alebo iným spôsobom. Vyššie uvedený postup povinnej registrácie na portáli [ezakazky](http://www.ezakazky.sk) platí aj v prípade, ak hospodársky subjekt získa súťažné podklady z Profilu verejného obstarávateľa na stránke UVO alebo iným spôsobom. V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, verejný obstarávateľ určil vyššie uvedený spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie verejný obstarávateľ nebude brať zreteľ.

Ďalšie podrobnosti ohľadne elektronickej komunikácie sú uvedené v súťažných podkladoch. Nakoľko prevádzkovateľ Vestníka verejného obstarávania vo formulári Výzvy na predkladanie ponúk limituje počet znakov, ktoré je možné vložiť v tomto formulári do polí s textovým atribútom, nie je možné v texte Výzvy uviesť podrobne podmienky elektronickej komunikácie.

Podlimitná zákazka sa zadáva v súlade s 112 ods.6, druhá veta zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Verejný obstarávateľ bude požadovať predloženie dokladov a dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti od uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste predbežného poradia v súlade s § 55, ods. 1.

Predmetné VO sa netýka zeleného VO, obstarávania inovácií, nie je zamerané na sociálne aspekty.

Zábezpeka sa nevyžaduje.

VI.5) DÁTUM ODOSLANIA TOHTO OZNÁMENIA

16.09.2021