##### 

##### Mesto Banská Bystrica

##### Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

##### Podlimitná zákazka- stavebné práce

Predmet zákazky:

**MŠ Šalgotarjánska 5, Banská Bystrica – energetické opatrenia, rozšírenie kapacity a zlepšenie existujúcich priestorov**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bez využitia elektronického trhoviska -

**§ 112 ods. 6 druhá veta t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk**

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Banskej Bystrici, dňa: 08.09.2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MUDr. Ján Nosko**

primátor mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Banskej Bystrici, dňa: 08.09.2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 **Ing. Dušan Tury**

administrátor procesu VO

##### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

...Časť VI. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1Opis predmetu zákazky

B.2Spôsob určenia ceny

B.3Obchodné podmienky (príloha č. 2 – ZoD pre časť A. a časť B. )

C.1 Prílohy

1. Krycí list ponuky vrátane Vyhlásenia o elektronickej komunikácii

2. Návrh Zmluvy o dielo pre časť A. a časť B. – 2x

3. Projektová dokumentácia

4. Kalkulácia hodnoty predmetu zákazky – Výkaz výmer pre časť A. a časť B. – 2x

5. Súhlas so spracovaním osobných údajov

6. Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky

7. Čestné vyhlásenie k preukázaniu podmienok účasti – ak relevantné

8. Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) – ak relevantné

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: **Mesto Banská Bystrica**

IČO: **00313271**

Sídlo: **Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica**

Krajina: **Slovenská republika**

Webové sídlo (internetová adresa):

Hlavná adresa: **[www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk)**, [**www.ezakazky.sk**](http://www.ezakazky.sk)

Adresa profilu: **www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4778**

Kontaktná osoba: **Ing. Dušan Tury**

Telefón: **+421 484330 340**

E-mail: **dusan.tury@banskabystrica.sk**

1. **Predmet zákazky**
   1. Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Jedná sa o zákazku na poskytnutie služieb s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch, pod názvom:

**MŠ Šalgotarjánska 5, Banská Bystrica – energetické opatrenia, rozšírenie kapacity a zlepšenie existujúcich priestorov**

Predpokladaná hodnota zákazky je: **982 789,47 Eur bez DPH, z toho:**

* Časť A. (1. etapa) energetické opatrenia**: 517 685,55 Eur bez DPH**
* Časť B. (2. etapa) rozšírenie kapacity a zlepšenie existujúcich priestorov: **465 103,92 Eur**

**bez DPH**

* 1. Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: **zákazka je rozdelená na časti:**

**Časť A. (1. etapa) energetické opatrenia**

**Časť B. (2. etapa) rozšírenie kapacity a zlepšenie existujúcich priestorov**

**Uchádzač môže predložiť ponuku samostatne pre časť A. resp. časť B. alebo pre obidve časti.**

* 1. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

45000000-7 Stavebné práce45214100-1 Stavebné práce na stavbe budov materských škôl

Doplnkový slovník: IA13-5 Rekonštrukcia

* 1. Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania:

Predmetom zákazky **„MŠ Šalgotarjánska 5, Banská Bystrica – energetické opatrenia, rozšírenie kapacity a zlepšenie existujúcich priestorov“, je realizácia stavebných prác** na budove: Materská škola Šalgotarjánska 5, Banská Bystrica, súpisné číslo 352, ktorá stojí na parc. č.: C KN 1498/1 v k.ú. Radvaň, obec Banská Bystrica, okres Banská Bystrica, zapísanej na LV č. 2724,

* v rámci projektu „Reakcia na zmenu klímy mesta Banská Bystrica“, financovaného z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru 2014 – 2021 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky č. 35/2021/7.7
* v rámci projektu „Rozšírenie kapacity a zlepšenie existujúcich priestorov MŠ Šalgotarjánska 5, Banská Bystrica“ z Integrovaného regionálneho operačného programu na zvýšenie kapacít infraštruktúry materských škôl číslo IROP-PO2-SC221-2021-67, Prioritná os 2, Investičná priorita 2.2, špecifický cieľ 2.2.1. Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl vyhlásenej Riadiacim orgánom pre IROP.
  1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a v *prílohe č. 2a a 2b Súťažných podkladov – Návrh Zmluvy o dielo pre časť A. a časť B..*

1. **Zdroj finančných prostriedkov**
   1. Predmet zákazky bude financovaný nasledovne: 
      1. **Časť A. (1. etapa)**

- z prostriedkov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru 2014-2021

- zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky

- z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa

* + 1. **Časť B. (2. etapa)**
* nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) v rámci výzvy na čerpanie nenávratných finančných prostriedkov z Integrovaného regionálneho operačného programu na zvýšenie kapacít infraštruktúry materských škôl číslo IROP-PO2-SC221-2021-67 (ďalej len „Výzva“), Prioritná os 2, Investičná priorita 2.2, špecifický cieľ 2.2.1. Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl vyhlásenej Riadiacim orgánom pre IROP (ďalej len „Poskytovateľ NFP“)
* z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa

**Realizácia tejto časti (2.etapy) je podmienená získaním nenávratného finančného príspevku na realizáciu tejto časti diela v rámci výzvy na čerpanie nenávratných finančných prostriedkov z Integrovaného regionálneho operačného programu. V prípade, ak Objednávateľ tento nenávratný finančný príspevok nezíska, druhá etapa diela sa realizovať nebude.**

3.2 Podmienky financovania a platobné podmienky sú uvedené v Návrhu Zmluvy o dielo č.

..../2021/ORA-IP pre časť A. a časť B. (Príloha SP č.2a a č.2b).

1. **Typ zmluvy**
   1. Výsledkom bude Zmluva o dielo na č. ..../2021/ORA-IP pre časť A. a časť B., uzatvorená v zmysle § 536 a nasledovné Zákona č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov - Príloha č. 2a a 2b Súťažných podkladov.
   2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky je uvedený v časti  *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
   3. Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.
   4. Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade s § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora *Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*
2. **Miesto, termín a spôsob plnenia**
   1. Miestom dodania predmetu zákazky je Materská škola Šalgotarjánska 5, Banská Bystrica,**.**

Spôsob a čas plnenia predmetu zákazky sú podrobne opísané v Návrhu Zmluvy o dielo

č.... /2021/ORA-IP pre časť A. a časť B., ( *Príloha SP č.2a a 2b).*

1. **Variantné riešenia**
   1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

###### Platnosť ponuky

* 1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **12 mesiacov od predloženia ponuky**. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.
  2. V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľskej organizácie a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľskej organizácie alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľskej organizácie podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľskej organizácie, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

###### Konflikt záujmov

* 1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
  2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

* 1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
  2. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu na portáli www.ezakazky.sk, je aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie portálu sú zadefinované v súbore „Manuál pre uchádzača“ a dostupné na adrese: <http://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help> .
  3. **V elektronickej podobe** na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v prípade:
* poskytnutia súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktorým sa rozumie sprístupnenie dokumentov verejným obstarávateľom na uvedenom portáli,
* vysvetľovania súťažných podkladov – poskytovanie vysvetľovania podmienok a požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácií zo strany verejného obstarávateľa,
* predkladania ponúk,
* žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov
* žiadosť o vysvetlenie ponuky,
* výzva na účasť v elektronickej aukcii – odoslanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii na e-mail uvedený v predloženej ponuke,
* žiadosti o nápravu
* inštitút námietok
* oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a oznámenia o vylúčení,
* vysvetlenie ponuky zo strany uchádzača,
* vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov zo strany uchádzača.
  1. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke.
  2. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
  3. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
  4. Námietky musia byť doručené úradu a kontrolovanému. Verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) sa námietka sa podáva v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
  5. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
  6. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) . Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakakzy na portáli www.ezakazky.sk sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
  7. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.
  8. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

1. **Vysvetlenie** 
   1. Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred** všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
   2. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
2. **Obhliadka miesta plnenia**
   1. Záujemcovia môžu vykonať obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

Informácie k obhliadke miesta plnenia:

**Ing. Dušan Kozák,** [**dusan.kozak@banskabystrica.sk**](mailto:dusan.kozak@banskabystrica.sk)**; t.č.: 048/4330 635**

* 1. Obhliadky sa môžu zúčastniť zástupcovia záujemcu, ktorí sa musia preukázať dokladom totožnosti. Ak sa obhliadky zúčastnia namiesto štatutárov poverené osoby, musia sa preukázať aj overenou plnou mocou uchádzača (nie staršou ako tri mesiace. Výdavky spojené s touto obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.
  2. Pre zabezpečenie dodržania princpu transparentnosti a rovnakého zaobchádzania si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požadovať, aby si zúčastnení záujemcovia na obhliadke všetky otázky vo vzťahu k plneniu predmetu zákazky zapísali a následne doručili verejnému obstarávateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov elektronicky prostredníctvom IS www.ezakazky podľa bodu 10. týchto súťažných podkladov

**Časť III. Príprava ponuky**

1. **Vyhotovenie a obsah ponuky**
   1. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:
      1. Súbor s názvom **„Krycí list ponuky“** *(podľa poskytnutého vzoru - príloha SP č. 1 samostatne pre časť A. a B.)*, v ktorom budú uvedené:
2. **identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy) + informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám
3. **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky ak sú vyžadované (kalkulácia ceny predmetu zákazky ), samostatne súbor s návrhom zmluvy a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií-vyplnený formulár podľa 17.5,
4. **heslo súťaže:** „MŠ Šalgotarjánska Banská Bystrica-ZEN+RK“,
5. za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov** (súčasť Krycieho listu)

Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 1 Súťažných podkladov. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. alebo v editovateľnej forme vo formáte „docx“, tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis komisiou verejného obstarávateľa overiť. Verejný obstarávateľ vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis v súlade s ustanovením § 20 ods. 12 písm. b) a ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní.

* + 1. **Doklady k splneniu podmienok účasti (samostatne pre časť A. a časť B.) -** budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
    2. Dokument s názvom „**Návrh na plnenie kritérií**“ určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk (***vyplnením formulára podľa bodu 17.5 písm. d) týchto SP*** pre príslušnú časť zákazky). Výsledná prepočítaná hodnota označená ako celková hodnota zákazky, uvedená v prílohe Zmluvy o dielo a v prílohe Kalkulácia hodnoty predmetu zákazky-nacenený výkaz výmer ( príloha SP č. 2a a 2b + príloha SP č.4 pre časť A. a časť B.) je návrh na plnenie kritéria. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
    3. Dokument s názvom **„Návrh Zmluvy o dielo č.....“** (príloha SP č. 2a a 2b, samostatne pre pre časť A. a B.): uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
    4. **Súhlas so spracovaním osobných údajov** - príloha SP č. 5 (samostatne pre príslušnú časť zákazky A. resp.B.).
    5. **Vyhlásenie k vypracovnaiu cenovej ponuky** – príloha SP č. 6 (samostatne pre príslušnú časť zákazky A. resp.B.).
    6. **Čestné vyhlásenie k preukázaniu podmienok účasti** - príloha SP č. 7 (samostatne pre príslušnú časť zákazky A. resp.B.) - ak relevantné.
    7. **Čestné vyhlásenie** podľa § 32 ods. 1 písm. f) – príloha SP č. 7 (samostatne pre príslušnú časť zákazky A. resp.B.) - ak relevantné.
    8. **V prípade skupiny dodávateľov** ucházač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
  1. Predložená ponuka bude podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne po uzavretí zmluvy zverejnená v profile verejného obstarávateľa. Ak ponuka bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné, je potrebné zo strany uchádzača predložiť dokument, v ktorom presne uvedie, ktoré údaje alebo iné informácie považuje za dôverné.
     1. Za dôverné informácie je možné podľa zákona o verejnom obstarávaní označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
     2. Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile verejného obstarávateľa nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými, ak uchádzač nepredloží dokument podľa bodu 14.2 tejto časti súťažných podkladov.

1. **Zábezpeka – nevyžaduje sa**
2. **Jazyk ponuky**
   1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom ( slovenskom ) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
   1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR  
      č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
   2. Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR) na 2 desatinné miesta.
   3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
      1. navrhovaná zmluvná cena **bez DPH**,
      2. sadzba DPH a **výška DPH**,
      3. navrhovaná zmluvná cena **vrátane DPH**.
   4. **Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.**
4. Náklady na ponuku
   1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

1. Predloženie ponuky
   1. Uchádzač predloží v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO **ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky** na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) . Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
   2. Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky: **„MŠ Šalgotarjánska 5, Banská Bystrica – energetické opatrenia, rozšírenie kapacity a zlepšenie existujúcich priestorov** ” ***pre časť A. a pre časť B.***
   3. **Uchádzač predkladá ponuku tak**, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty ( pre príslušnú časť zákazky a. a B.) k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky (výkaz výmer), návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií (elektronický formulár podľa bodu 17.5), krycí list ponuky a vyplnené ostatné prílohy SP. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.
   4. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to v jednej časti ako celok.
   5. Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:
2. klikne na záložku „**Ponuka**“
3. vľavo v **„Menu“** klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
4. klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky ( podľa bodu 12.)
5. uchádzač na stránke [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) pod hlavičkou konkrétneho verejného obstarávateľa a v predmetnej zákazke *priamo vyplní v poskytnutom elektronickom dokumente „Návrh na plnenie kritérií“* ( celková cena s DPH z prílohy SP č.2 Zmluvy o dielo a z prílohy SP č.4-Výkaz výmer ) a tento **vyplnený návrh uloží**
6. klikne na záložku „ **Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 1 SP), ktorý je **podpísaný zaručeným elektronickým podpisom** nahrá do tejto záložky. (Kliknutím na tlačidlo “Nahrať krycí list”)

K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky“ (tlačidlo vpravo dole) a kliknutím na tlačidlo „Odoslať ponuku“ ponuku odošle!**

* 1. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku (za každú časť). Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

a) nedodrží určený spôsob komunikácie,

b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,

c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

* 1. Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.
  2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
  3. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
  4. Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.
  5. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

1. **Miesto a lehota na predkladanie ponúk**
   1. Ponuky sa predkladajú elektronicky podľa bodu 17. týchto súťažných podkladov.
   2. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk.
   3. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa  **05.10.2021 o****10:00 hod..**
   4. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
   5. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. Otváranie ponúk
   1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **05.10.2021 o 11:00 hod.** sprístupnením predložených dokladov verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja ewww.eZakazky. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu. **Otváranie ponúk je verejné.** Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk verejné, údaje z otvárania ponúk komisia zverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa posiela. Pojem „verejné“ otváranie ponúk znamená, že verejný obstarávateľ **zverejní všetkým uchádzačom návrhy na plnenie kritérií**, obchodné mena alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov **všetkých uchádzačov prostredníctvom portálu** [**www.ezakazky.sk**](http://www.ezakazky.sk).
   2. Otváranie ponúk **sa vykoná automaticky- elektronicky** vo vyššie uvedenom čase.
   3. Zápisnica z otvárania ponúk bude uchádzačom doručená prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) .
   4. Komisia otvorí ponuky a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
   5. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa §52 zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov..
2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
   1. V zmysle § 112, ods. 6 druhá veta verejný obstarávateľ rozhodol, že **vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u prvého uchádzača v poradí.**
   2. V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
   4. Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
   5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
3. nesplnil podmienky účasti,
4. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
5. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
6. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
7. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
8. konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
9. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie vo Výzve na predkladanie ponúk,
10. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
11. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
12. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
13. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
14. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
    1. Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch spôsobom SPLNIL/NESPLNIL.
    2. Uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, bude z verejnej súťaže vylúčený.
15. Vyhodnocovanie ponúk
    1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Vzhľadom k tomu, že elektronická aukcia sa neuskutoční, verejný obstarávateľ rozhodol, v zmysle § 112 ods. 6, druhá veta ZVO, že **vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**
    2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
    3. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
16. Elektronická aukcia
    1. Elektronická aukcia nebude použitá

**Časť VI. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
   1. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií v tomto verejnom obstarávaní sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmavať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
   2. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu záujemcu alebo uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.
2. **Revízne postupy**
   1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
   2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

**Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
   1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a  po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
   2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
   3. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka
2. Uzavretie zmluvy
   1. V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona o VO môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa §55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
   3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní resp. do 10 pracovných dní od vyzvania verejným obstarávateľom.
   4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
   5. Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
   6. Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania. Víťazný uchádzač je povinný nahlásiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti Zmluvy o dielo.
   7. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
   8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením §57 zákona o verejnom obstarávaní.
   9. Podľa zákona o VO je možné meniť zmluvu počas jej trvania bez nového verejného obstarávania za podmienok uvedených v ustanoveniach § 18.
3. Subdodávky
   1. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami. Podmienky využitia subdodávateľov podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nepožaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov.
   3. V zmysle § 41 ods. (3) Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia predložil údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, kontakt.

**28. Súhlas so spracovaním osobných údajov**

28.1. V súvislosti zo zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač, ktorej súčasťou je Súhlas so spracovaním osobných údajov ( príloha č.5 týchto SP ) súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

28.2 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. **Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia: spoločné pre časť A. a časť B.**
   1. **§ 32 ods. 1 písm. e)** je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu **- doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.**
   2. **§ 32 ods. 1 písm. f)**, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu **- doloženým čestným vyhlásením (príloha č.8 Súťažných podkladov)**.

**Uchádzač, ktorý má platný zápis v Zozname hospodárskych subjektov nie je povinný predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia. Uchádzač túto skuťočnosť uvedie v ponuke.**

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu**.**

**Pre splnenie podmienky účasti podľa §32 ods.1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je postačujúce ak uvedie uchádzač v ponuke, ktorým dokladom naplní predmetné splnenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní** (napr. Zápis v ORSR, ŽR SR, resp. iné oprávnenie podnikania týkajúce sa predmetu zákazky) **verejný obstarávateľ si doklad preverí.**

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

**Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (§152), predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED resp. čestné vyhlásenie, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.**

1. **Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:**

Nevyžaduje sa

1. **Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti: spoločné pre časť A. a časť B.**

**Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže:**

**§ 34 ods. 1 písm. b)** ***zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác*** *podľa obchodných podmienok. Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:*

1. *bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,*
2. *bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,*

**Minimálna požadovaná úroveň:**

**a) Uchádzač predloží zoznam stavebných prác** uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; Za rozhodné obdobie, t.j. predchádzajúcich 5 rokov sa považuje posledných 5 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

**b) Uchádzač predloží k zoznamu potvrdenia (referenčné listy)** na zákazky **rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v súhrnom objeme minimálne vo výške predpokladanej hodnoty zákazky. Za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru bude verejný obstarávateľ považovať stavebné práce na pozemných stavbách (oprava, rekonštrukcia, výstavba).**

**Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.**

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. realizácia danej stavby (zmluvy) začala pred piatimi rokmi, alebo nebola skončená do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v požadovanom/rozhodnom období. V prípade, ak stavebné práce realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčísli a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Ak v zozname uskutočnených stavebných prác alebo v potvrdení odberateľa uvedený objem v inej mene ako euro použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz inej meny k mene euro, ktorý bol v období rokov 2015 až 2020 zverejnený ECB ako priemerný v príslušnom roku, príp. ak ide o rok 2020, bude použitý prepočet aktuálny ku dňu predloženia ponuky. Príslušným rokom sa v rámci rozhodného obdobia rozumie rok, v  ktorom bola uzavretá zmluva, na základe ktorej sa uskutočňovali stavebné práce (t. z. nie rok ukončenia alebo začatia stavebných prác). Tento prepočet vykoná uchádzač, pričom k sume v pôvodnej mene sa uvedie suma v EUR a platný kurz.

Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač alebo záujemca využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré bude mať k dispozícii na plnenie zmluvy. V takom prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. **Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.** Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods.1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písmeno a) až h) a ods. 7.

**4. V zmysle § 114, ods. 1 ZVO** uchádzač-hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:

* Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39. Verejný obstarávateľ povoľuje, že uchádzač môže vyplniť len GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED.
* alebo čestným vyhlásením v zmysle § 114 ods. 1 ZVO – príloha č. 7 Súťažných podkladov.

UPOZORNENIE: V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov predloží informácie alebo doklad ktorý je nepravdivý alebo pozmenený alebo sfalšovaný, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech.

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH**

**UPLATNENIA**

1. **Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je celková cena v Eur s DPH za jednotlivú časť zákazky, za ktorú uchádzač predkladá ponuku ( časť A. alebo časť B. resp za obidve časti).** Celková cena s DPH je výsledkom kalkulácie ceny za predmet zákazky ( uvedená v prílohe SP č.2a a 2b- ZoD a v prílohe SP č.4-nacenený výkaz výmer za príslušnú časť zákazky za ktorú predkladá ponuku), ktorú uchádzač vloží do elektronického fomulára „ Návrh na plnenie kritérií „podľa bodu 17.5 týchto súťažných podkladov.

2. Maximálne bodové ohodnotenie 100 bodov sa pridelí ponuke s najnižšou cenou s DPH.

3. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet prideľovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za predmet obstarávania a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov..

***[(cenamin / cenanavrh) \* (bodymax)]***

***Cena min*** *– najnižšia navrhovaná ponuková cena*

***Cena návrh****– príslušná posudzovaná ponuková cena*

***Body max*** *– maximálny počet bodov, prideľovaný pre kritérium “najnižšia cena“.*

4.Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk.

**Úspešným uchádzačom** sa stane ten uchádzač, ktorého cena s DPH za dodanie predmetu obstarávania (príslušnej časti A. resp. B.) **bude najnižšia, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste**. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých cena s DPH za dodanie predmetu obstarávania bude vyššia ako cena úspešného uchádzača, t.j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

**Poradie uchádzačov** bude stanovené vo vyhodnotení ponúk nasledovne. Na prvom mieste sa umiestni úspešný uchádzač. **Ako druhý v poradí** sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH **atď**.

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky **„MŠ Šalgotarjánska 5, Banská Bystrica – energetické opatrenia, rozšírenie kapacity a zlepšenie existujúcich priestorov“, je realizácia stavebných prác** na budove: Materská škola Šalgotarjánska 5, Banská Bystrica, súpisné číslo 352, ktorá stojí na parc. č.: C KN 1498/1 v k.ú. Radvaň, obec Banská Bystrica, okres Banská Bystrica, zapísanej na LV č. 2724,

* v rámci projektu „Reakcia na zmenu klímy mesta Banská Bystrica“, financovaného z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru 2014 – 2021 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky č. 35/2021/7.7
* v rámci projektu „Rozšírenie kapacity a zlepšenie existujúcich priestorov MŠ Šalgotarjánska 5, Banská Bystrica“ z Integrovaného regionálneho operačného programu na zvýšenie kapacít infraštruktúry materských škôl číslo IROP-PO2-SC221-2021-67, Prioritná os 2, Investičná priorita 2.2, špecifický cieľ 2.2.1. Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl vyhlásenej Riadiacim orgánom pre IROP.

**Zákazka skladá z dvoch častí:**

**1. časť A. Energetické opatrenia s názvom „MŠ Šalgotarjánska 5, Banská Bystrica – energetické opatrenia“**

Navrhované stavebné úpravy predstavujú vytvorenie bezbariérového vstupu do objektu, novú vzduchotechniku, meranie a reguláciu, a tiež energetické opatrenia, predovšetkým zateplenie obvodových stien, zateplenie strechy, výmenu vykurovacích telies, montáž termostatických hlavíc, vyregulovanie vykurovacích telies a výmenu svietidiel.

**2. časť B. Rošírenie kapacity s názvom „MŠ Šalgotarjánska 5, Banská Bystrica –rozšírenie kapacity a zlepšenie existujúcich priestorov“**

Navrhované stavebné úpravy predstavujú rozšírenie kapacity Materskej školy stavebnými úpravami jestvujúcich priestorov na poschodí objektu, ako aj zlepšenie existujúcich priestorov Materskej školy, zahŕňajúce predovšetkým opravu povrchových úprav vnútorných povrchov stien a stropov, výmenu nášľapných vrstiev podláh, obkladov stien a zdravotechnických zariaďovacích predmetov, výmenu vnútorných dverí, odstránenie statických porúch, vytvorenie bezbariérového WC, opravu ležatej kanalizácie, novú elektroinštaláciu.

Podrobný opis predmetu zákazky je popísaný v Podkladovej Dokumentácii, najmä v projektovej dokumentácii s názvom „Rozšírenie kapacity a zlepšenie existujúcich priestorov MŠ Šalgotarjánska 5, Banská Bystrica“, zhotovenej Ing. arch. Martinom Bizoňom, Horné záhrady 11, 974 01 Banská Bystrica a v súlade so stavebným povolením číslo OcÚ 21/2019/FUF ev.č. 1/2019, vydaným Obcou Malachov dňa 12.02.2019, právoplatným dňa 05.03.2019, na realizáciu stavby vrátane oceneného výkazu výmer pre časť A. a časť B. (príloha SP č.4).

***Ostatné minimálne požiadavky na Zhotoviteľa stavby:***

Pri určovaní cien jednotlivých položiek výkazu výmer je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku, t.j. v cenách jednotlivých položiek bude premietnutá cena komplexného plnenia predmetu zákazky v zmysle Podkladovej dokumentácie, ktorej súčasťou sú celé súťažné podklady a výzva na predkladanie ponúk na túto zákazku .

Uchádzač cenu špecifikuje na základe výkazu výmer, ktorý je prílohou Podkladovej dokumentácie vrátane podmienok komplexného plnenia v Súťažných podkladoch, a to tak, že ocení jednotlivé položky. Uchádzač musí v cene stavebných prác uviesť pre každú požadovanú položku jednotku, počet jednotiek a jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom počtu jednotiek a jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer, ktorý je prílohou súťažných podkladov. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.

Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V súvislosti s označením niektorých materiálov a výrobkov vo výkaze výmer obchodným názvom, verejný obstarávateľ v súlade s § 42 ods.2, 3 a 4 ZVO, umožňuje predloženie ponuky s použitím ekvivalentných materiálov a výrobkov s tým, že takéto použitie bude označené v ponuke slovom „ekvivalentný“. Použite ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie, zníženie kvality alebo zmeny ceny predmetu zákazky.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol vo výkaze výmer označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ.

Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia tieto mať vlastnosti (parametre) rovnocenné vlastnostiam (kvalitatívnym, technickým a estetickým parametrom) výrobkov (materiálov, technológií, atď.), ktoré uviedol verejný obstarávateľ vo výkaze výmer. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté technické parametre pre túto zákazku. Ak by sa niektorá z technických požiadaviek odvolávala na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu alebo miesto pôvodu alebo výroby, osoba povinná umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené a schválené.

**Uchádzač si preštuduje celý návrh Zmluvy o dielo č.../2021/ORA-IP– Príloha SP č. 2a a 2b (predložením ponuky bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky) ako aj podkladovú dokumentáciu -Príloha SP č.3 .**

**B.2 SPÓSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky a príslušných príloh týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk* a prílohy č.4 týchto súťažných podkladov – Kalkulácia ceny predmetu zákazky.
3. Navrhovanú cenu uchádzač uvedie v členení:

* Celková cena predmetu v EUR bez DPH
* Sadzba DPH a výška DPH v EUR
* Celková cena predmetu v EUR s DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

1. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť cenu pre každú požadovanú položku . Celková cena je daná súčtom cien jednotlivých položiek, ktoré budú **uvedené s presnosťou na 2 desatinné miesta a celková cena za predmet zákazky bude uvedená s presnosťou na 2 desatinné miesta.**

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Obchodné podmienky predmetu zákazky sú definované v **Zmluve o dielo č. ..../2021/ORA-IP........**(návrh**) pre časť A. a časť B** **- príloha č.2a a 2b , ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.**

Verejný obstarávateľ predkladá návrh Zmluvy na vykonanie diela uzatvorenej v zmysle § 536 a nasledovné Obchodného zákonníka v platnom znení, ktorý je uchádzač povinný dodržať. Uchádzač predložený návrh musí doplniť v častiach, ktoré sú vybodkované. Ak uchádzač nevyplní vybodkované časti v návrhu zmluvy, bude to verejný obstarávateľ považovať za súhlas s textom.

**Uchádzač nemá právo samovoľne meniť jej ustanovenia.**

***Upozornenie!***

Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

**C.1 PRÍLOHY**

1. Krycí list ponuky vrátane Vyhlásenia o elektronickej komunikácii

2. Návrh Zmluvy o dielo pre časť A. a časť B. – 2x

3. Projektová dokumentácia

4. Kalkulácia hodnoty predmetu zákazky – Výkaz výmer pre časť A. a časť B. – 2x

5. Súhlas so spracovaním osobných údajov

6. Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky

7. Čestné vyhlásenie k preukázaniu podmienok účasti – ak relevantné

8. Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) – ak relevantné