##### 

##### Mesto Banská Bystrica

##### Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

##### Podlimitná zákazka- poskytnutie služieb

Predmet zákazky:

**Vytvorenie akčného plánu s názvom – Akčný plán pre mitigáciu a adaptáciu na zmenu klímy mesta Banská Bystrica**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bez využitia elektronického trhoviska -

**§ 112 ods. 6 druhá veta t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk**

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Banskej Bystrici, dňa: 16.09.2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MUDr. Ján Nosko**

primátor mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Banskej Bystrici, dňa: 16.19.2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 **Ing. Dušan Tury**

administrátor procesu VO

##### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

...Časť VI. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1Opis predmetu zákazky

B.2Spôsob určenia ceny

B.3Obchodné podmienky (príloha č. 2 – ZoD )

C.1 Prílohy

1. Krycí list ponuky vrátane Vyhlásenia o elektronickej komunikácii

2. Návrh Zmluvy o dielo

3. Kalkulácia ceny predmetu zákazky

4. Súhlas so spracovaním osobných údajov

5. Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky

6. Čestné vyhlásenie k preukázaniu podmienok účasti – ak relevantné

7. Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) – ak relevantné

**ÚVOD**

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak uchádzač nedodá všetky požadované doklady, informácie a dokumentáciu alebo ak ním predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní predmetnej zákazky a požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo zadávania predmetnej zákazky vylúčená.

Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: **Mesto Banská Bystrica**

IČO: **00313271**

Sídlo: **Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica**

Krajina: **Slovenská republika**

Webové sídlo (internetová adresa):

Hlavná adresa: **[www.banskabystrica.sk](http://www.banskabystrica.sk)**, [**www.ezakazky.sk**](http://www.ezakazky.sk)

Adresa profilu: **www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4778**

Kontaktná osoba: **Ing. Dušan Tury**

Telefón: **+421 484330 340**

E-mail: **dusan.tury@banskabystrica.sk**

1. **Predmet zákazky**
   1. Predmet zákazky je zadefinovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Jedná sa o zákazku na poskytnutie služieb s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch, pod názvom:

**Vytvorenie akčného plánu s názvom – Akčný plán pre mitigáciu a adaptáciu na zmenu klímy mesta Banská Bystrica**

Predpokladaná hodnota zákazky je: **88 907,50 Eur bez DPH**

* 1. Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné: **požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky – zákazka nie je rozdelená na časti.**

Verejný obstarávateľ neumožňuje deliť predmet zákazky na časti, nakoľko samotné rozdelenie (z hľadiska zabezpečenia koordinácie viacerých dodávateľov) môže spôsobovať ťažkosti pri realizácii predmetu zákazky, môže výrazne zvýšiť náklady a súčasne môže ovplyvniť kvalitu samotných prác.

* 1. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 71313000-5 Poradenské služby pre oblasť enviromentálneho inžinierstva

90712100-2 Plánovanie enviromentálneho rozvoja miest

* 1. Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania:  Predmetom zákazky je je vytvorenie akčného plánu – Akčný plán pre mitigáciu a adaptáciu na zmenu klímy mesta Banská Bystrica v rámci projektu Reakcia na zmenu klímy mesta Banská Bystrica (ACC01P02).

Cieľom vypracovania strategického dokumentu **Akčný plán pre mitigáciu a adaptáciu na zmenu klímy mesta Banská Bystrica (ďalej len „APMA“)** je definovanie systematického súboru krokov, reagujúcich na zníženie citlivosti a zvýšenie adaptívnej kapacity na vplyvy zmeny klímy, a to tak v oblasti technickej ako aj procesnej. APMA by mal reagovať na existenciálne globálne výzvy, osobitne úbytok biodiverzity, zmenu klímy, zmenu krajiny a znečisťovanie prostredia.

.

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a v *prílohe č. 2 Súťažných podkladov – Návrh Zmluvy o dielo.*

1. **Zdroj finančných prostriedkov**
   1. Predmet zákazky bude financovaný z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru 2014-2021, štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a z prostriedkov verejného obstarávateľa. (Projektová zmluva na realizáciu projektu v rámci programu „Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy“ (SK-Klíma) č. 35/2021/7.7, číslo projektu ACC01P02 spolufinancovaného z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru 2014-2021 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky).

3.2 Podmienky financovania a platobné podmienky sú uvedené v Návrhu Zmluvy o dielo č. .

- *Príloha č. 2 Súťažných podkladov.*

1. **Typ zmluvy**
   1. Výsledkom bude Zmluva o dielo č. ..../2021/ORA na vytvorenie akčného plánu s názvom „Akčný plán pre mitigáciu a adaptáciu na zmenu klímy mesta Banská Bystrica“, uzatvorená v zmysle § 536 a nasledovné zákona č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov - *Príloha č. 2 Súťažných podkladov.*
   2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky je uvedený v časti  *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
   3. Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.
   4. Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade s § 11 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora *Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*
2. **Miesto, termín a spôsob plnenia**
   1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa**.**

Spôsob a čas plnenia predmetu zákazky sú podrobne opísané v Návrhu Zmluvy o dielo

č.... /2021/ORA-IP, čl. III. a IV.- *Príloha č. 2 Súťažných podkladov.*

1. **Variantné riešenia**
   1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

###### Platnosť ponuky

* 1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **12 mesiacov od predloženia ponuky**. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.
  2. V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľskej organizácie a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľskej organizácie alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľskej organizácie podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľskej organizácie, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

###### Konflikt záujmov

* 1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
  2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

* 1. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojiteľné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
  2. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu na portáli www.ezakazky.sk, je aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie portálu sú zadefinované v súbore „Manuál pre uchádzača“ a dostupné na adrese: <http://www.ezakazky.sk/index.cfm?module=System&page=Help> .
  3. **V elektronickej podobe** na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v prípade:
* poskytnutia súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktorým sa rozumie sprístupnenie dokumentov verejným obstarávateľom na uvedenom portáli,
* vysvetľovania súťažných podkladov – poskytovanie vysvetľovania podmienok a požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácií zo strany verejného obstarávateľa,
* predkladania ponúk,
* žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov
* žiadosť o vysvetlenie ponuky,
* výzva na účasť v elektronickej aukcii – odoslanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii na e-mail uvedený v predloženej ponuke,
* žiadosti o nápravu
* inštitút námietok
* oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a oznámenia o vylúčení,
* vysvetlenie ponuky zo strany uchádzača,
* vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov zo strany uchádzača.
  1. Za doručenie Žiadosti o súťažné podklady / Žiadosti o účasť (prejav vôle záujemcu sa zúčastniť zákazky) sa považuje vyžiadanie súťažných podkladov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) v konkrétnej zákazke.
  2. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti zo strany záujemcu či uchádzača musí byť Žiadosť o vysvetlenie doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.
  3. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
  4. Námietky musia byť doručené úradu a kontrolovanému. Verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) sa námietka sa podáva v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk).
  5. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať do elektronického konta uchádzača na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) (zriadeného záujemcom či uchádzačom). Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania napr. vzoriek, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty doručiť prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Spôsob doručovania vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
  6. Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať do elektronického konta záujemcu (záujemcov) uchádzača (uchádzačov) na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) . Momentom odoslania prostredníctvom elektronického nástroja eZakakzy na portáli www.ezakazky.sk sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
  7. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk.
  8. Momentom doručenia pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov, ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača. Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portál [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk), ktoré sa nachádzajú okamžite v dispozičnej sfére verejného obstarávateľa alebo záujemcu/uchádzača.

1. **Vysvetlenie** 
   1. Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred** všetkým zainteresovaným záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom alebo uchádzačom odosielané/doručované prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk). Momentom odoslania prostredníctvom [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
   2. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
2. **Obhliadka miesta plnenia**
   1. Záujemcovia môžu vykonať obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

Informácie k obhliadke miesta plnenia:

**Martin Lakanda ,** [**martin.lakanda@banskabystrica.sk**](mailto:martin.lakanda@banskabystrica.sk)**; t.č.: 048/4330 113**

* 1. Obhliadky sa môžu zúčastniť zástupcovia záujemcu, ktorí sa musia preukázať dokladom totožnosti. Ak sa obhliadky zúčastnia namiesto štatutárov poverené osoby, musia sa preukázať aj overenou plnou mocou uchádzača (nie staršou ako tri mesiace. Výdavky spojené s touto obhliadkou idú na ťarchu záujemcu.
  2. Počas obhliadky verejný obstarávateľ neumožní pokladať otázky a obhliadka bude slúžiť iba ako oboznámenie sa s predmetom zákazky.
  3. Pre zabezpečenie dodržania princpu transparentnosti a rovnakého zaobchádzania si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požadovať, aby si zúčastnení záujemcovia na obhliadke všetky otázky vo vzťahu k plneniu predmetu zákazky zapísali a následne doručili verejnému obstarávateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov elektronicky prostredníctvom IS www.ezakazky podľa bodu 10. týchto súťažných podkladov

**Časť III. Príprava ponuky**

1. **Vyhotovenie a obsah ponuky**
   1. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:
      1. Súbor s názvom **„Krycí list ponuky“** *(podľa poskytnutého vzoru - príloha č. 1 Súťažných podkladov)*, v ktorom budú uvedené:
2. **identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy) + informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, v prípade ak nevypracoval ponuku sám, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V opačnom prípade uchádzač uvedie informáciu o tom, že ponuku vypracoval sám
3. **zoznam súborov ponuky** (uchádzač samostatne predkladá minimálne dokumenty: krycí list ponuky, samostatne súbory s dokumentami k splneniu podmienok účasti, samostatne súbory s požiadavkami na predmet zákazky ak sú vyžadované (kalkulácia ceny predmetu zákazky ), samostatne súbor s návrhom zmluvy a samostatne súbor s návrhom na plnenie kritérií,
4. **heslo súťaže:** „Akčný plán pre mitigáciu a adaptáciu na zmenu klímy mesta Banská Bystrica“,
5. za účelom zabezpečenia elektronickej komunikácie, uchádzač v Krycom liste uvedie **Vyhlásenie o elektronickej komunikácii a Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov** (súčasť Krycieho listu)

Krycí list ponuky musím mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 1 Súťažných podkladov. **Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným (zaručeným) elektronickým podpisom oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. alebo v editovateľnej forme vo formáte „docx“, tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis komisiou verejného obstarávateľa overiť. Verejný obstarávateľ vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis v súlade s ustanovením § 20 ods. 12 písm. b) a ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní.

* + 1. **Doklady k splneniu podmienok účasti -** budú obsahovať potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom, ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
    2. Dokument s názvom „**Návrh na plnenie kritérií**“ určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk (***vyplnením formulára podľa bodu 17.5 písm. d) týchto SP*** ). Výsledná prepočítaná hodnota označená ako celková hodnota zákazky, uvedená v Zmluve o dielo ( príloha č. 2 Súťažných podkladov) a v dokumente Kalkulácia ceny predmetu zákazky (príloha SP č.3), je návrh na plnenie kritéria. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
    3. Dokument s názvom **„Návrh Zmluvy o dielo č.....“** (príloha č. 2 Súťažných podkladov): uchádzač predloží vyplnený, podpísaný a oskenovaný návrh zmluvy. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
    4. Dokument s názvom **„Kalkulácia ceny predmetu zákazky“** – príloha SP č.3
    5. **Súhlas so spracovaním osobných údajov** - príloha č. 4 súťažných podkladov.
    6. **Vyhlásenie k vypracovnaiu cenovej ponuky** – príloha č. 5 súťažných podkladov.
    7. **Čestné vyhlásenie k preukázaniu podmienok účasti** - príloha č. 6 súťažných podkladov (ak relevantné)
    8. **Čestné vyhlásenie** podľa § 32 ods. 1 písm. f) – príloha č. 7 súťažných podkladov (ak relevantné)
    9. **V prípade skupiny dodávateľov** uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
  1. Predložená ponuka bude podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne po uzavretí zmluvy zverejnená v profile verejného obstarávateľa. Ak ponuka bude obsahovať osobné údaje alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné, je potrebné zo strany uchádzača predložiť dokument, v ktorom presne uvedie, ktoré údaje alebo iné informácie považuje za dôverné.
     1. Za dôverné informácie je možné podľa zákona o verejnom obstarávaní označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
     2. Verejný obstarávateľ v súvislosti so zverejnením ponúk uchádzačov v profile verejného obstarávateľa nenesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie práv a povinností, vyplývajúcich zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ani za akékoľvek porušenie práv a povinností vyplývajúcich z povinnosti uchádzača nakladať s určitými údajmi ako dôvernými, ak uchádzač nepredloží dokument podľa bodu 14.2 tejto časti súťažných podkladov.

1. **Zábezpeka – nevyžaduje sa**
2. **Jazyk ponuky**
   1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom ( slovenskom ) jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
   1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR  
      č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
   2. Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR) na 2 desatinné miesta.
   3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
      1. navrhovaná zmluvná cena **bez DPH**,
      2. sadzba DPH a **výška DPH**,
      3. navrhovaná zmluvná cena **vrátane DPH**.
   4. **Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.**
4. Náklady na ponuku
   1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

1. Predloženie ponuky
   1. Uchádzač predloží v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO **ponuku elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky** na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) . Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky: **„Vytvorenie** **Vytvorenie akčného plánu s názvom – Akčný plán pre mitigáciu a adaptáciu na zmenu klímy mesta Banská Bystrica“**

* 1. **Uchádzač predkladá ponuku tak**, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti, dokumenty k požiadavkám na predmet zákazky, návrh zmluvy, návrh na plnenie kritérií (elektronický formulár podľa bodu 17.5), krycí list ponuky a vyplnené ostatné prílohy SP.

Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

* 1. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a to v jednej časti ako celok.
  2. Ponuka sa predkladá tak, že uchádzač ju predloží nasledovne:

1. klikne na záložku „**Ponuka**“
2. vľavo v **„Menu“** klikne na záložku „**Identifikácia uchádzača**“ a skontroluje údaje (v prípade potreby úpravy údajov, údaje doplní či upraví a potom údaje uloží.)
3. klikne na záložku „**Dokumenty ponuky“** a nahrá vyžadované dokumenty ponuky do tejto záložky ( podľa bodu 12.)
4. uchádzač na stránke [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) pod hlavičkou konkrétneho verejného obstarávateľa a v predmetnej zákazke *priamo vyplní v poskytnutom elektronickom dokumente „Návrh na plnenie kritérií“* ( celková cena s DPH z prílohy SP č.2-Zmluva o dielo a z prílohy SP č.3- Kalkulácia ceny predmetu zákazky) a tento **vyplnený návrh uloží**
5. klikne na záložku „ **Krycí list ponuky**“ a vyplnený Krycí list (v zmysle prílohy č. 1 SP), ktorý je **podpísaný zaručeným elektronickým podpisom** nahrá do tejto záložky. (Kliknutím na tlačidlo “Nahrať krycí list”)

K odoslaniu celej ponuky uchádzač pristúpi tak, že klikne na záložku „**Odoslanie ponuky“ (tlačidlo vpravo dole) a kliknutím na tlačidlo „Odoslať ponuku“ ponuku odošle!**

* 1. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku (za každú časť). Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.

Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

a) nedodrží určený spôsob komunikácie,

b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,

c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

* 1. Elektronický nástroj [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) sa neaplikuje.
  2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
  3. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
  4. Po elektronickom doručení ponuky do elektronického nástroja eZakazky verejný obstarávateľ elektronicky potvrdí uchádzačovi prijatie ponuky.
  5. Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

1. **Miesto a lehota na predkladanie ponúk**
   1. Ponuky sa predkladajú elektronicky podľa bodu 17. týchto súťažných podkladov.
   2. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk.
   3. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa  **30.09.2021 o****10:00 hod..**
   4. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo stiahnuť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
   5. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji eZakazky stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložením novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. Otváranie ponúk
   1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **30.09.2021 o 11:00 hod.** sprístupnením predložených dokladov verejnému obstarávateľovi prostredníctvom elektronického nástroja ewww.eZakazky. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu. **Otváranie ponúk je verejné.** Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk verejné, údaje z otvárania ponúk komisia zverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa posiela. Pojem „verejné“ otváranie ponúk znamená, že verejný obstarávateľ **zverejní všetkým uchádzačom návrhy na plnenie kritérií**, obchodné mena alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov **všetkých uchádzačov prostredníctvom portálu** [**www.ezakazky.sk**](http://www.ezakazky.sk).
   2. Otváranie ponúk **sa vykoná automaticky- elektronicky** vo vyššie uvedenom čase.
   3. Účasť na elektronickom otváraní ponúk je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.
   4. Zápisnica z otvárania ponúk bude uchádzačom doručená prostredníctvom portálu [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk) .
   5. Komisia otvorí ponuky a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
   6. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa §52 zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov..
2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
   1. V zmysle § 112, ods. 6 druhá veta verejný obstarávateľ rozhodol, že **vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u prvého uchádzača v poradí.**
   2. V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
   4. Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
   5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
3. nesplnil podmienky účasti,
4. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
5. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
6. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
7. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
8. konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
9. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie vo Výzve na predkladanie ponúk,
10. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
11. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
12. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
13. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
14. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
    1. Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch spôsobom SPLNIL/NESPLNIL.
    2. Uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, bude z verejnej súťaže vylúčený.
15. Vyhodnocovanie ponúk
    1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Vzhľadom k tomu, že elektronická aukcia sa neuskutoční, verejný obstarávateľ rozhodol, v zmysle § 112 ods. 6, druhá veta ZVO, že **vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**
    2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
    3. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
16. Elektronická aukcia
    1. Elektronická aukcia nebude použitá

**Časť VI. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
   1. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií v tomto verejnom obstarávaní sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmavať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
   2. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu záujemcu alebo uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.
2. **Revízne postupy**
   1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
   2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

**Časť VII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
   1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a  po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
   2. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.
   3. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka
2. Uzavretie zmluvy
   1. V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona o VO môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa §55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.
   3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní resp. do 10 pracovných dní od vyzvania verejným obstarávateľom.
   4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
   5. Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
   6. Povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania. Víťazný uchádzač je povinný nahlásiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti Zmluvy o dielo.
   7. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
   8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade ustanovením §57 zákona o verejnom obstarávaní.
   9. Podľa zákona o VO je možné meniť zmluvu počas jej trvania bez nového verejného obstarávania za podmienok uvedených v ustanoveniach § 18.
3. Subdodávky
   1. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami. Podmienky využitia subdodávateľov podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nepožaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov.
   3. V zmysle § 41 ods. (3) Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia predložil údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, kontakt.

**28. Súhlas so spracovaním osobných údajov**

28.1. V súvislosti zo zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač je dotknutou osobou, t. j. osobou, o ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač, ktorej súčasťou je Súhlas so spracovaním osobných údajov ( príloha č.5 týchto SP ) súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

28.2 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. **Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:** 
   1. **§ 32 ods. 1 písm. e)** je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu **- doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.**
   2. **§ 32 ods. 1 písm. f)**, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu **- doloženým čestným vyhlásením (príloha č.8 Súťažných podkladov)**.

**Uchádzač, ktorý má platný zápis v Zozname hospodárskych subjektov nie je povinný predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia. Uchádzač túto skuťočnosť uvedie v ponuke.**

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu**.**

**Pre splnenie podmienky účasti podľa §32 ods.1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je postačujúce ak uvedie uchádzač v ponuke, ktorým dokladom naplní predmetné splnenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní** (napr. Zápis v ORSR, ŽR SR, resp. iné oprávnenie podnikania týkajúce sa predmetu zákazky) **verejný obstarávateľ si doklad preverí.**

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

**Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (§152), predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ podpísané elektronicky inštitúciou, ktorá potvrdenie vydala. Ak uchádzač predkladá JED resp. čestné vyhlásenie, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.**

1. **Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:**

Nevyžaduje sa

1. **Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:**

**Požadovanú technickú spôsobilosť uchádzač preukáže:**

**3.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a)** predložením ***zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania*** s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

**Minimálna požadovaná úroveň:**

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, v hodnote minimálne vo výške predpokladanej hodnoty zákazky.

Uchádzač je povinný uviesť celkový súčet poskytnutých služieb, ktorých zoznam predložil.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza v zozname službu, ktorej poskytnutie presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytnutie služby začalo pred tromi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť iba za tú časť služieb, ktorá bola realizovaná v požadovanom/rozhodnom období. V prípade, ak služby poskytoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčísli a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Hodnoty služieb, ktoré boli realizované v inej mene ako v eurách, je potrebné prepočítať, a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli služby poskytnuté.

**Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Dokumenty uvedie v Krycom liste ponuky.**

Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač alebo záujemca využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré bude mať k dispozícii na plnenie zmluvy. V takom prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. **Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.** Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods.1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písmeno a) až h) a ods. 7.

**4. V zmysle § 114, ods. 1 ZVO** uchádzač-hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:

* Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39. Verejný obstarávateľ povoľuje, že uchádzač môže vyplniť len GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED.
* alebo čestným vyhlásením v zmysle § 114 ods. 1 ZVO – príloha č. 7 Súťažných podkladov.

UPOZORNENIE: V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov predloží informácie alebo doklad ktorý je nepravdivý alebo pozmenený alebo sfalšovaný, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech.

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH**

**UPLATNENIA**

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **celková cena v Eur s DPH za predmet zákazky.** Celková cena s DPH je výsledkom kalkulácie ceny za predmet zákazky ( príloha SP č.3) a uvedená v prílohe SP č.2 ZoD-Cenová ponuka , ktorú uchádzač vloží do elektronického fomulára „ Návrh na plnenie kritérií „podľa bodu 17.5 týchto súťažných podkladov.

2. Maximálne bodové ohodnotenie 100 bodov sa pridelí ponuke s najnižšou cenou s DPH.

3. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet prideľovaných bodov určí nepriamou úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu predmetu obstarávania ostatných ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za predmet obstarávania a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov..

***[(cenamin / cenanavrh) \* (bodymax)]***

***Cena min*** *– najnižšia navrhovaná ponuková cena*

***Cena návrh****– príslušná posudzovaná ponuková cena*

***Body max*** *– maximálny počet bodov, prideľovaný pre kritérium “najnižšia cena“.*

4.Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk.

**Úspešným uchádzačom** sa stane ten uchádzač, ktorého cena s DPH za dodanie predmetu obstarávania **bude najnižšia, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste**. Táto ponuka bude identifikovaná ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých cena s DPH za dodanie predmetu obstarávania bude vyššia ako cena úspešného uchádzača, t.j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované ako neúspešné.

**Poradie uchádzačov** bude stanovené vo vyhodnotení ponúk nasledovne. Na prvom mieste sa umiestni úspešný uchádzač. **Ako druhý v poradí** sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH **atď**.

Ak **dvaja alebo viacerí uchádzači dosiahnu rovnakú cenu**, úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predložil ponuku skôr.

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je vytvorenie akčného plánu – Akčný plán pre mitigáciu a adaptáciu na zmenu klímy mesta Banská Bystrica v rámci projektu Reakcia na zmenu klímy mesta Banská Bystrica (ACC01P02).

Cieľom vypracovania strategického dokumentu **Akčný plán pre mitigáciu a adaptáciu na zmenu klímy mesta Banská Bystrica (ďalej len „APMA“)** je definovanie systematického súboru krokov, reagujúcich na zníženie citlivosti a zvýšenie adaptívnej kapacity na vplyvy zmeny klímy, a to tak v oblasti technickej ako aj procesnej. APMA by mal reagovať na existenciálne globálne výzvy, osobitne úbytok biodiverzity, zmenu klímy, zmenu krajiny a znečisťovanie prostredia.

**Vymedzenie záujmového územia:**

Riešené územie je definované územím mesta Banská Bystrica. Územie mesta je rozdelené na mestské časti: 1. Banská Bystrica, 2. Iliaš, 3. Fončorda, 4. Jakub, 5. Kostiviarska, 6. Kráľová, 7. Kremnička, 8. Majer, 9. Podlavice, 10.Pršianska Terasa, 11. Radvaň, 12. Rakytovce, 13. Rudlová, 14. Sásová, 15. Senica, 16. Skubín, 17. Šalková, 18. Uhlisko, 19. Uľanka; Uvedené mestské časti sa nachádzajú na katastrálnych územiach: Banská Bystrica, Kostiviarska, Kremnička, Podlavice, Radvaň, Sásová, Senica, Šalková, Uľanka.

**Minimálne obsahové požiadavky na dokument:**

**Akčný plán pre mitigáciu a adaptáciu na zmenu klímy mesta Banská Bystrica (APMA)** bude obsahovať najmä (v zmysle štruktúry schváleného projektu):

* klimatologické hodnotenie,
* posúdenie zraniteľnosti vrátane modelovania dopadov najvýznamnejších zmien podnebia,
* analýzu produkcie a absorbcie CO2,
* stratégiu adaptácie a zmierňovania dopadov klimatickej zmeny, vrátane implementačného plánu a grantového programu,
* informačnú kampaň a komunikáciu akčného plánu.

**V dokumente budú riešené najmä nasledovné celky a tematické okruhy v nasledovanej štruktúre a vo väzbe na minimálne požiadavky dokumentu:**

1. **klimatologické hodnotenie a posúdenie zraniteľnosti vrátane modelovania dopadov prioritných zmien podnebia**

**Všeobecné informácie**: postupujúca zmena klímy – stav, prognózy a príčiny; pozorované a prognózované vplyvy zmeny klímy na abiotické a biotické zložky prostredia a na ľudské zdravie, s dôrazom na mestské prostredie; aktuálne správne a nesprávne mitigačné trendy; európske, národné a regionálne východiská; analýza dokumentov, usmernení a politík Európskej komisie v oblasti adaptácie na zmenu klímy, relevantných dokumentov, politík a aktivít na národnej úrovni, analýza a väzby na dokumenty mesta a kraja (PHSR, mestské koncepcie, stratégie, všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „VZN“), politiky Banskobystrický samosprávny kraj (ďalej len „BBSK“).

**Klimatologické hodnotenie** mesta Banská Bystrica, metodika klimatologického hodnotenia s využitím geografického informačného systému (ďalej len „GIS“), spracovanie komplexného klimatického hodnotenia mesta, aj mikroklimatické hodnotenie (s uvedením z akých metodík sa pri klimatologickom hodnotení Banskej Bystrice bude vychádzať s uvedením mien ich autorov, príspevkov).

**Posúdenie zraniteľnosti vrátane modelovania dopadov prioritných zmien podnebia**

* posúdenie zraniteľnosti vrátane modelovania dopadov zmien podnebia na území mesta Banská Bystrica, posúdenie zraniteľnosti jednotlivých mestských častí, vrátane modelovania dopadov zmien podnebia, zraniteľnosť posudzovať napríklad určovaním prehrievaných plôch (napríklad cez satelitné snímky alebo cez zosnímanie územia termokamerou, napr. z dronu);
* spracovanie všetkých charakteristík mesta ovplyvňujúcich možnosti reakcie mesta na zmeny klímy, analýzu a hodnotenie možných scenárov zmeny klímy v záujmovom území, definovanie faktorov citlivosti a adaptívnej kapacity, definovanie ohrozených lokalít, stupňov zraniteľnosti - ideálne podľa urbanistických obvodov, pre jednoduché prepojenie na územnoplánovaciu dokumentáciu (ďalej len „UPD“), zhodnotenie územia z hľadiska emisnej a imisnej záťaže - rozptylová štúdia mesta a jej dopady – skleníkové plyny, CO2, tuhé znečisťujúce látky (ďalej len „TZL“) a pod.;
* spracovanie analýzy hydrologických pomerov a priepustných (vsiakavých) a nepriepustných (zapečatených) plôch, hodnotenie schopnosti územia zadržiavať vodu (priekopy, odtoky, vodné plochy, ale i vsiakavosť vody a povrchy spevnených plôch, využitie dažďovej vody a pod.) stanovenie indexu vsiakavosti (stav a hodnotenie územia), zrážkovo odtokový model (simulácia odtokových trás, dažďový scenár);
* spracovanie prognózy vplyvov zmeny klímy na zeleň, biologickú rozmanitosť, zdravie obyvateľov mesta a rôzne sektory ekonomických činností (napr. lesné hospodárstvo - lesy, vodné hospodárstvo, doprava, energetika...);
* zhodnotenie dopravnej záťaže, využívanie udržateľných (alternatívnych) dopravných prostriedkov, zhodnotenie využívania alternatívnych zdrojov energie (stav a hodnotenie územia), zhodnotenie emisií spojených s importom energie;
* hodnotenie adaptívnej kapacity - vplyv zelenej a modrej infraštruktúry (porastová štruktúra, biologická kvalita porastov, funkcia porastov apod.), dostupnosť plôch prvej pomoci (relevantné plochy zelene), väzba na krajinné prostredie, dostupnosť parkov a športovo-rekreačných plôch, index zelene (stav a hodnotenie územia);
* šedá infraštruktúra, jej zhodnotenie (budovy a infraštruktúra v meste a možnosti ich adaptácie na zmeny klímy);
* SWOT analýzy s cieľom posúdenia zraniteľnosti, analýza partnerov a stakeholderov v území.

1. **Analýza produkcie a absorbcie CO2**– analýzu bilancie produkcie a absorbcie, najvýznamnejších skleníkových plynov (CO2, CH4, N2O a O3), pri súčasnom zohľadnení emisií spojených s importovanými tovarmi a službami, komplexné spracovanie analýzy, hodnotenia produkcie CO2 na riešenom území, najmä zdrojov, množstiev, trendov a modelov, kvantifikácia emisií CO2 z energetiky, dopravy, priemyslu, prevádzky budov a iných odvetví ich produkcie, komplexná analýza absorbcie CO2 na riešenom území, hodnotenie absorbčnej kapacity, analýza, hodnotenie a modelovanie možného zvýšenia kapacity; vziať do úvahy emisie spojené s importom tovarov a služieb na území mesta.
2. **Stratégia adaptácie a zmierňovania dopadov klimatickej zmeny –** formulovanie a komplexné spracovanie stratégie adaptácie a zmierňovania dopadov klimatickej zmeny v riešenom území so zadefinovaním prioritných opatrení. V navrhovanom členení: vízia, hlavné ciele a špecifické ciele stratégie, opatrenia na dosiahnutie splnenia cieľov s definovaním finančnej náročnosti (krátkodobé, strednodobé a dlhodobé ciele), hlavné míľniky podporujúce dosiahnutie stanovených cieľov adaptačnej stratégie. Súčasťou stratégie je aj implementačný plán a návrh grantového programu.

**Implementačný plán -** plán opatrení s definovaním najmä prioritných opatrení (určenie kritérií pre výber prioritných opatrení), podopatrení, zodpovednosti, spolupráce, termínom plnenia, finančnou náročnosťou, indikátorom, systémom a frekvenciou monitorovania/odpočtu. Indikátory sú kľúčové. Opatrenia budú klasifikované a navrhované vo väzbe na plnenie krátkodobých, strednodobých a dlhodobých cieľov.Návrh implementačnej štruktúry, rámca a monitoringu a vyhodnocovania plnenia opatrení. Návrh finančného rámca potrebného na implementáciu stratégie. Návrh prioritných projektov na nasledujúce obdobie.

**Návrh grantového programu a iné** - spracovanie komplexného plánu vytvorenia a spravovania grantového programu na podporu systémových adaptačných opatrení na zmenu klímy vrátane návrhu finančného rámca, celého životného cyklu, vrátene monitorovania programu, spracovanie samostatného katalógu adaptačných opatrení vhodných pre komunity, ktoré si chcú realizovať malé opatrenia v sídelnej alebo voľnej krajine, základné pravidlá pri investičných aktivitách na územiach mesta, pravidlá manažmentu zelene v meste vrátane manažmentu vôd, manažment klimatických rizík v meste, varovný systém, návrh na limity, regulatívy pre uplatnenie adaptačnej stratégie v ÚPD.

1. **Informačná kampaň a komunikácia akčného plánu -** návrh informačnej kampane a komunikácie akčného plánu, s cielením na obyvateľov mesta, návštevníkov, podnikateľov a ostatné cieľové skupiny, vzdelávanie poslancov zastupiteľstva, zamestnancov mesta, podnikateľov, mimovládnych organizácií (ďalej len „MVO“), verejnosti (návrh vzdelávacej kampane); Spracovanie grafiky, posterov, web bannerov, spracovanie textov pre uverejnenie na web, spracovanie odborných textov, fotografií a grafické spracovanie informačnej brožúry a príručky pre adaptáciu v meste, zalomenie a grafické spracovanie stratégie, komunikačný plán s definovaním cieľov, cieľových skupín, komunikačných nástrojov a prostriedkov, harmonogramom a finančnou náročnosťou. V rámci realizácie informačnej kampane (v súbehu s časťami klimatologické hodnotenie a posúdenie zraniteľnosti vrátane modelovania dopadov prioritných zmien podnebia, analýza produkcie a absorbcie CO2, stratégia adaptácie a zmierňovania dopadov klimatickej zmeny) je požadované zabezpečenie realizácie celkom jedného prieskumu verejnej mienky obyvateľov Banskej Bystrice, 3 stretnutí s verejnosťou s účasťou cca. 50 ľudí/stretnutie so zabezpečením priestorov a techniky (minimálne dataprojektor, ozvučenie, notebook), 5 stretnutí s expertami, stakeholdermi, zástupcami Mesta, mestom navrhnutými odborníkmi s účasťou minimálne 20 ľudí so zabezpečením priestorov a techniky (minimálne dataprojektor, ozvučenie, notebook), účasť a prezentovanie výsledkov projektu na zasadnutí Mestskej Rady a následne Mestského zastupiteľstva Banskej Bystrice a odprezentovaní APMA (prezentácia).

**Členenie obsahu so zachovaním minimálne požadovaného rozsahu sa môže meniť na základe dohody medzi zhotoviteľom a obstarávateľom (objednávateľom), tak aby dokument čo najlepšie reflektoval na potreby Mesta.**

Do procesu tvorby APMA musia byť zapojení odborníci nominovaní Mestom Banská Bystrica a By - og regionforskningsinstituttet OsloMet – storbyuniversitetet NIBR (nórsky partner projektu) vo forme návrhov, usmerňovania, podkladov, konzultácií, transferu poznatkov a priorít, pri stanovovaní priorít, politík v procese tvorby APMA. Požadované je zabezpečenie komplexnej komunikácie s nórskym partnerom na základe požiadaviek verejného obstarávateľa..

Verejný obstarávateľ vyžaduje od zhotoviteľa stretávanie odborníkov – **odborné konzultácie**, na pravidelnej báze, minimálne raz za tri mesiace, prípadne aj častejšie ak si to bude projekt vyžadovať v zmysle špecifikácie, ktoré organizuje a zabezpečuje zhotoviteľ na svoje náklady. Požadované je minimálne 5 stretnutí v priebehu plnenia zákazky so zástupcami mesta a mestom menovaných odborníkov a inštitúciami, so zabezpečením adekvátnych priestorov, technického vybavenia v zmysle špecifikácie.

Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť pri predkladaní a prezentovaní materiálu na zasadnutí mestskej rady a v mestskom zastupiteľstve, prípadne iných verejných stretnutiach a prerokovaniach.

Všetky výstupy - jednotlivé etapy plnenia diela musia byť dodané objednávateľovi na pripomienkovanie v dostatočnom časovom predstihu pred ich ukončením tak, aby nedošlo k ohrozeniu plnenia termínov. Preberanie každej etapy sa uskutoční protokolárne. Pred finálnym prevzatím prebehne fáza pripomienkovania etapy. Doba na uplatnenie pripomienok objednávateľa je minimálne 2 týždne od prevzatia spracovanej časti od zhotoviteľa. Zhotoviteľ musí zabezpečiť tento proces pripomienkovania a  zapracovanie pripomienok tak, aby nedošlo k nedodržaniu čiastkových termínov, ani finálneho termínu.

Kontrolné dni zástupcov verejného obstarávateľa, okrem odborných konzultácií, budú prebiehať pravidelne každý mesiac, t.j. celkovo bude realizovaných minimálne 15 kontrolných dní a proces pripomienkovania a odovzdávania. Z kontrolných dní vypracuje zhotoviteľ záznam, ktorý prerokuje a odsúhlasí s objednávateľom. Objednávateľ môže niektoré kontrolné obdobia zlúčiť.

**Požadované výstupy:**

* komplexná textová časť odovzdaná na digitálnych médiách 3 ks (USB kľúč) v editovateľnej podobe (.docx)a v tlačovej podobe (. pdf), tlačená verzia fyzická 3 ks;
* grafické výstupy odovzdané na digitálnych médiách 3 ks (USB kľúč) v editovateľnej podobe (napr. .eps), v tlačovej podobe (.pdf), tlačená verzia fyzická 3 ks;
* mapové podklady odovzdané na digitálnych médiách 3 ks (USB kľúč) v editovateľnej podobe (formát GIS), v tlačovej podobe (.pdf), tlačená verzia fyzická 3 ks;
* fotodokumentácia odovzdané na digitálnych médiách 3 ks (USB kľúč) vo vysokom rozlíšení;
* prieskumu verejnej mienky obyvateľov Banskej Bystrice (spracované pdf a zdrojové dáta, odovzdané na digitálnych médiách 3 ks USB kľúč), 3 odborné stretnutia s verejnosťou a 5 pracovných stretnutí s expertami, stakeholdermi a zástupcami Mesta a mestom navrhovanými odborníkmi (prezenčné listiny, fotodokumentácia, zápisy zo stretnutí, odovzdané na digitálnom médiu – USB kľúč) a aktívna účasť na zasadnutí Mestskej Rady, následne Mestského zastupiteľstva Banskej Bystrice a odprezentovanie APMA, zodpovedanie na otázky (prezentácia - odovzdané na digitálnom médiu USB).

Verejný obstarávateľ požaduje GIS výstupy odovzdať vo formáte .shp, v súradniciach S-JTSK s komplexne spracovanými atribútovými tabuľkami. Po prvom spracovaní dát GIS verejný obstarávateľ požaduje odovzdanie vzorky dát na korektúru pri príslušnom kontrolnom dni.

Termíny a fakturačné celky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etapa | Trvanie etapy v mesiacoch | Predpokladaný termín odovzdania |
| 1. Klimatologické hodnotenie a posúdenie zraniteľnosti vrátane modelovania vplyvov prioritných zmien podnebia *(analytické práce, klimatologické hodnotenie, modelovanie prioritných dopadov, identifikácia najzraniteľnejších častí mesta a sektorov)* | 1. až 6 mesiac trvania zmluvy | 6 mesiacov od účinnosti zmluvy |
| 2. Analýza produkcie a absorpcie CO2 | 7. až 8 mesiac trvania zmluvy | 8 mesiacov od účinnosti zmluvy |
| 3. Stratégia adaptácie a zmierňovania (celkové hodnotenie, vrátane implementačného plánu, grantového programu) | 9. až 13 mesiac trvania zmluvy | 13 mesiacov od účinnosti zmluvy |
| 4. Informačná kampaň a komunikácia akčného plánu, Záverečná správa – odovzdanie po zapracovaní pripomienok, schvaľovanie v MsZ | 1. až 15 mesiac trvania zmluvy (súbeh aktivít) | 15 mesiacov od účinnosti zmluvy |

**Uchádzač/Záujemca si preštuduje celý návrh Zmluvy o dielo č.../2020/ORA-IP– Príloha č. 2 súťažných podkladov a predložením ponuky bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky.**

**B.2 SPÓSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky a príslušných príloh týchto súťažných podkladov.
2. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk* a prílohy č.4 týchto súťažných podkladov – Kalkulácia ceny predmetu zákazky.
3. Navrhovanú cenu uchádzač uvedie v členení:

* Celková cena predmetu v EUR bez DPH
* Sadzba DPH a výška DPH v EUR
* Celková cena predmetu v EUR s DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

1. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť cenu pre každú požadovanú položku . Celková cena je daná súčtom cien jednotlivých položiek, ktoré budú **uvedené s presnosťou na 2 desatinné miesta a celková cena za predmet zákazky bude uvedená s presnosťou na 2 desatinné miesta.**

**B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Obchodné podmienky predmetu zákazky sú definované v **Zmluve o dielo č. ..../2021/ORA........**(návrh) **- príloha č.2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.**

Verejný obstarávateľ predkladá návrh Zmluvy na vykonanie diela uzatvorenej v zmysle § 536 a nasledovné Obchodného zákonníka v platnom znení, ktorý je uchádzač povinný dodržať. Uchádzač predložený návrh musí doplniť v častiach, ktoré sú vybodkované. Ak uchádzač nevyplní vybodkované časti v návrhu zmluvy, bude to verejný obstarávateľ považovať za súhlas s textom.

**Uchádzač nemá právo samovoľne meniť jej ustanovenia.**

***Upozornenie!***

Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

**C.1 PRÍLOHY**

1. Krycí list ponuky vrátane Vyhlásenia o elektronickej komunikácii

2. Návrh Zmluvy o dielo

3. Kalkulácia ceny predmetu zákazky

4. Súhlas so spracovaním osobných údajov

5. Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky

6. Čestné vyhlásenie k preukázaniu podmienok účasti – ak relevantné

7. Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) – ak relevantné