

	Štatút Rady primátora mesta Banská Bystrica pre mimovládne neziskové organizácie	Účinnosť : 13.09.2019
	VP 12/2019	Strana 1 z 6

Štatút
Rady primátora mesta Banská Bystrica
pre mimovládne neziskové organizácie

Dátum účinnosti od: 13.09.2019			Výtlačok č.: 1	Vydanie: 1
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Vedúca organizačného oddelenia	JUDr. Helena Koreňová	10.09.2019	
Schválil:	primátor	Ján Nosko	13.09.2019	

	Štatút	Účinnosť :
	Rady primátora mesta Banská Bystrica	13.09.2019
	pre mimovládne neziskové organizácie	
	VP 12/2019	Strana 2 z 6

Štatút Rady primátora mesta Banská Bystrica pre mimovládne neziskové organizácie (ďalej len „Rada“) vymedzuje postavenie Rady, jej úlohy, zloženie, ako aj zásady rokovania.

Článok 1

Postavenie a úlohy Rady

1. Rada je poradný a iniciatívny orgán primátora mesta Banská Bystrica (ďalej len „Mesta“) pre koordináciu činností a vzájomnú spoluprácu Mesta s mimovládnymi neziskovými organizáciami, ktoré majú sídlo v Banskej Bystrici alebo na území mesta realizujú svoje aktivity.
2. Rada vyvíja svoju činnosť v oblastiach:
 - a) **Umenie, kultúra, história** (organizácie špecializujúce sa na umenie a kultúru vo všeobecnosti, ako aj organizácie v oblasti médií a komunikácie, historické, literárne a humanistické spoločnosti, spevácke, tanečné, hudobné súbory, organizácie zamerané na ochranu a/alebo obnovu kultúrnych pamiatok),
 - b) **šport a rekreácia** (združenia a organizácie špecializujúce sa na rozvoj športu – kluby, zväzy, voľno-časové kluby v oblasti športu; tradičné záujmové organizácie – poľovníci, rybári, záhradkári, pestovatelia, včelári, chovatelia, a pod.; rekreačné a záujmové organizácie, spolky a kluby, ženské zväzy, filatelisti, zberatelia, turistické kluby, a pod)
 - c) **Zdravotníctvo a sociálne služby pre ľudí so zdravotným postihnutím, seniorov a iné cieľové skupiny** (organizácie pôsobiace v oblasti priamej zdravotnej starostlivosti, organizácie podporujúce zdravie, domovy sociálnych služieb, domovy dôchodcov, zariadenia pre seniorov, denné centrá, kluby dôchodcov, zväzy ľudí so zdravotným postihnutím, služby pre bezdomovcov, užívateľov drog, drogovu závislých, nezamestnaných, svojpomocné skupiny pre tieto cieľové skupiny)
 - d) **Deti, mládež, rodina, voľný čas** (Detské a mládežnícke organizácie, detské domovy, krízové centrá, resocializačné centrá, organizácie v oblasti náhradnej starostlivosti, poradne pre deti, mládež a rodiny, materské centrá, centrá pre rodiny,)
 - e) **Zlepšovanie životného prostredia a kvality života, komunitný rozvoj, obhajoba záujmov** (organizácie realizujúce programy a poskytujúce služby s cieľom komunitného rozvoja a ekonomického a sociálneho rozvoja spoločnosti, organizácie zamerané na obhajobu práv a záujmov občanov, žien, spotrebiteľov, ľudských práv, práv menšín, organizácie poskytujúce právne služby)
 - f) **Vzdelávanie, výskum, podpora dobročinnosti, darcovstva a dobrovoľníctva** (organizácie realizujúce a podporujúce vzdelávanie a výskum, združenia rodičov a priateľov školy, školské rady, nadácie, dobrovoľnícke centrá, organizácie podporujúce darcovstvo, charitu, neinvestičné fondy, komunitné nadácie)

	Štatút	Účinnosť :
	Rady primátora mesta Banská Bystrica pre mimovládne neziskové organizácie	13.09.2019
	VP 12/2019	Strana 3 z 6

3. **Práca s rómskou komunitou** (organizácie zaoberajúce sa zvyšovaním kvality života rómskej komunity)
4. Rada nemá rozhodovaciu ani výkonnú právomoc.
5. Rada v rámci svojej pôsobnosti navrhuje a prijíma úlohy a odporúča závery a riešenia, ktoré majú pre primátora mesta odporúčajúci charakter.

Článok 2 Zloženie Rady

1. Členov Rady vymenúva primátor na základe návrhu splnomocneného zástupcu mimovládnych neziskových organizácií pôsobiacich na území mesta.
2. Rada má 7 členov – po jednom zástupcovi v oblastiach uvedených v Čl.1 ods. 2. písm. a) – g).
3. Funkčné obdobie členov Rady je zhodné s funkčným obdobím primátora, ktorý ich do tejto funkcie menoval.
4. Členstvo v Rade a práca v Rade sú čestné, nezastupiteľné a bez nároku na odmenu.
5. Rada si hlasovaním zvolí na svojom prvom zasadnutí na návrh primátora predsedu a podpredsedu.
6. Predseda Rady zastupuje Radu navonok a zodpovedá za jej činnosť primátorovi mesta.
7. Predsedu Rady v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho kompetencií podpredseda.
8. Členstvo v Rade zaniká:
 - a) ukončením funkčného obdobia
 - b) odvolaním primátorom
 - c) písomným vzdaním sa člena Rady.
9. Ak v priebehu funkčného obdobia Rady zanikne členstvo v Rade, návrh na menovanie nového člena v príslušnej uvoľnenej oblasti predkladá primátorovi predseda Rady.

Článok 3 Činnosť členov Rady a sekretára Rady

1. Činnosť Rady riadi primátor mesta, ktorý:
 - a) predkladá Rade na schválenie plán činnosti,
 - b) zvoláva zasadnutia Rady,
 - c) navrhuje program rokovania Rady,

	Štatút	Účinnosť :
	Rady primátora mesta Banská Bystrica	13.09.2019
	pre mimovládne neziskové organizácie	
	VP 12/2019	Strana 4 z 6

- d) vedie zasadnutia Rady,
- e) menuje členov odborných skupín, zriadenie ktorých mu navrhla Rada,
- f) podľa potreby prizýva na zasadnutia Rady vedúcich zamestnancov mesta alebo predstaviteľov ďalších inštitúcií .

2. Predseda Rady:

- a) vedie zasadnutia Rady, ak nie je prítomný na zasadnutí Rady primátor,
- b) plní úlohy, ktorými ho Rada poverí,
- c) predkladá primátorovi iniciatívne návrhy a odporúčania, na ktorých sa Rada uzniesla – predložením zápisnice,
- d) podpisuje zápisnicu z rokovania Rady

3. V čase neprítomnosti predsedu Rady plní úlohy predsedu Rady podpredseda Rady.

4. Členovia Rady:

- a) zúčastňujú sa na zasadnutí Rady s hlasovacím právom,
- b) schvaľujú plán činnosti Rady a program zasadnutí Rady,
- c) k materiálom prerokovávaným na zasadnutiach Rady prijímajú stanoviská, návrhy a odporúčania,
- d) iniciatívne predkladajú Rade návrhy a odporúčania na riešenie aktuálnej problematiky,
- e) plnia úlohy, ktorými ich poverí Rada

5. Sekretár Rady:

- a) sekretára menuje primátor z radov zamestnancov Mesta,
- b) pripravuje materiály na rokovanie Rady, zabezpečuje pozvánky a miestnosť na zvolanie zasadnutia Rady,
- c) predsedovi Rady predkladá na schválenie zápisnice z rokovania Rady,
- d) vedie administratívnu agendu a zodpovedá za materiálno-technické zabezpečenie činnosti Rady.

Článok 4 **Zásady rokovania Rady**

1. Rada zasadá podľa potreby na základe rozhodnutia primátora.
2. Primátor mesta môže zvolať zasadnutie Rady i na návrh predsedu Rady, alebo ak ho o to požiada nadpolovičná väčšina členov Rady.
3. Rada je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

	Štatút	Účinnosť :
	Rady primátora mesta Banská Bystrica	13.09.2019
	pre mimovládne neziskové organizácie	
	VP 12/2019	Strana 5 z 6

4. Rada prijíma stanoviská vo forme uznesení, ktoré predkladá primátorovi Mesta.
5. Rada o každom návrhu hlasuje. Hlasuje sa spravidla zdvihnutím ruky.
6. Hlasovanie je platné, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Každý člen má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu Rady, v jeho neprítomnosti podpredsedu Rady.
7. Člen Rady, ak o to požiada, má právo na zaprotokolovanie svojho stanoviska k návrhu na uznesenie.
8. Rada môže navrhnúť primátorovi prizvať na zasadnutia Rady podľa povahy prerokúvaných otázok zástupcov ďalších orgánov, inštitúcií a externých odborníkov.

Článok 5

Zápisnica z rokovania komisie

1. Z každého zasadnutia Rady sa vyhotovuje zápisnica, v ktorej sekretár Rady uvedie najmä:
 - a) dátum a miesto zasadnutia Rady,
 - b) kto zasadnutie Rady viedol,
 - c) koľko členov Rady bolo prítomných, neprítomných a ospravedlnených na začiatku zasadnutia,
 - d) schválený program rokovania,
 - e) kto hovoril v diskusii, stručný obsah jeho vystúpenia, najmä ak predložil návrh na uznesenia alebo jeho zmenu,
 - f) výsledky hlasovania (za, proti, zdržal sa hlasovania) ku každému bodu programu osobitne po jeho prerokovaní a hlasovaní,
 - g) konečné znenie uznesenia ku každému bodu programu.
2. Zápisnicu zo zasadnutia Rady vyhotovuje sekretár Rady najneskôr do 7 dní od jeho uskutočnenia.
3. Zápisnicu podpisuje predseda a sekretár Rady, ktorí zodpovedajú za jej správnosť a úplnosť.
4. Sekretár zápisnicu v elektronickej podobe zašle členom Rady, primátorovi mesta a zabezpečí jej zverejnenie na internetovej stránke mesta.
5. Všetky materiály Rady – originály zápisníc, prezenčné listiny, materiály, ktoré boli predmetom rokovania, a iné dokumenty sú v úschove u sekretára Rady, ktorý po ukončení činnosti Rady zabezpečí ich archiváciu v zmysle Registrátúrneho poriadku.

	Štatút Rady primátora mesta Banská Bystrica pre mimovládne neziskové organizácie	Účinnosť : 13.09.2019
	VP 12/2019	Strana 6 z 6

Článok 6 **Záverečné ustanovenie**

1. Zrušuje sa Štatút Rady primátora mesta Banská Bystrica pre mimovládne neziskové organizácie č. VP 07/2011 zo dňa 15.5.2011 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 10.11.2016.
2. Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia primátorom mesta Banská Bystrica.

V Banskej Bystrici dňa 13.09.2019



Ján Nosko
primátor mesta
Banská Bystrica