



Mesto Banská Bystrica zastúpené primátorom mesta – Jánom Noskom

príjme do pracovného pomeru uchádzača na pozíciu:

administratívny pracovník odboru sociálnych vecí

Kvalifikačné predpoklady a iné kritéria:

- ukončené **stredoškolské** vzdelanie: v študijnom odbore sociálno-právna činnosť, príp. iné sociálne zameranie, alebo **vysokoškolské** vzdelanie druhého stupňa: v študijnom odbore sociálna práca, sociálne služby a poradenstvo, sociálna pedagogika, príp. iné sociálne zameranie

Požadovaná prax:

- prax v oblasti sociálnych vecí, sociálnych služieb výhodou

Iné kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:

- znalosť problematiky sociálnych služieb, sociálnych vecí
- komunikačné zručnosti, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, analytické myslenie, zmysel pre tímovú prácu, schopnosť pracovať pod tlakom
- administratívne zručnosti
- schopnosť tvorby projektov a participácia na ich realizácii
- práca s Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)

Druh práce a stručná charakteristika:

- poskytovanie základného sociálneho poradenstva; posúdenie povahy problému fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci
- spracovávanie odborných materiálov v oblasti sociálnych vecí
- administratívne práce, vedenie a archivácia dokumentov, kompletizovanie odborných materiálov, technicko-prevádzková agenda

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie na uvedenú pozíciu,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- presnú adresu pre doručovanie písomností, e-mailovú adresu a telefonický kontakt,

- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné prehlásenie o pravdivosti všetkých uvádzaných údajov, čestné prehlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu, čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov (**vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov sa nachádza na webovej stránke Mesta Banská Bystrica www.banskabystrica.sk – úrad - zamestnanie v samospráve**).

Bez súhlasu so spracovaním osobných údajov nebude možné prijať žiadosť kandidátov.

Mesto Banská Bystrica si vyhradzuje právo neprizvať na osobné pohovory uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky uvedené kritéria a požiadavky alebo nedoručia v termíne požadované doklady. O termíne a mieste uskutočnenia osobných pohovorov budú uchádzači informovaní.

Predpokladaný termín nástupu: 01.09.2019

Základná zložka mzdy: v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru je potrebné doručiť do 10.08.2019 osobne alebo poštou (rozhoduje dátum evidenčnej pečiatky MsÚ Banská Bystrica) na adresu:

Mestský úrad Banská Bystrica
Československej armády 26
974 01 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Mgr. Denisa Lapšanská
Telefón: 048/4330 121
e-mail: denisa.lapsanska@banskabystrica.sk,